

Art. 46º - A Associação deverá solicitar sua filiação à Federação das APAE's logo após sua função.

Art. 47º - O exercício social corresponde ao ano civil.

Art. 48º - A Diretoria poderá instituir departamentos e órgãos auxiliares.

Art. 49º - O presente Estatuto entrará em vigor a partir da data de sua aprovação pela Assembléia Geral Extraordinária convocada para tal finalidade.

Campo Erê-SC, em 26 de janeiro de 1991.



Claire Scaratti Stuani  
1º Diretor Secretário-A.P.A.E



Isaiel João Antunes Diniz  
Presidente da A.P.A.E



Certifico que no dia 06/09/1996 foi averbado a 1ª Alteração do Estatuto da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, registrada no Livro A-1, fls. 131, sob nº 193/96, Protocolo nº 2.251, Livro A-1.  
 Campo Erê - SC, 24 de Março (03) de 2015. Dou fé. A  
 Oficial [Assinatura] (Cleuza Spier).

Certifico que no dia 12/07/2012 foi averbado a 5ª Alteração do Estatuto da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, registrada no Livro A-4, fls. 073, sob nº 001619, Protocolo nº 000272, Livro 001.  
 Campo Erê - SC, 24 de Março (03) de 2015. Dou fé. A  
 Oficial [Assinatura] (Cleuza Spier).

Certifico que no dia 15/07/1998 foi averbado a 2ª Alteração do Estatuto da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, registrada no Livro C-1, fls. 027V, sob nº 260/98, Protocolo nº 2.780, Livro A-1.  
 Campo Erê - SC, 24 de Março (03) de 2015. Dou fé. A  
 Oficial [Assinatura] (Cleuza Spier).

**Estado de Santa Catarina**  
 Office de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Office  
 Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
 Avenida Astor Schoeninger, 298, Centro, Campo Erê - SC, 89460-000 - (49)  
 3646-1426 - cartorioctempore@hotmail.com  
 Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.  
 Emolumentos: 1 Autenticação (R\$ 0,00) + Selo de Fiscalização (cartão IEC988710-1490) | Total = R\$ 0,00

Certifico que no dia 20/01/2004 foi averbado a 3ª Alteração do Estatuto da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, registrada no Livro A-2, fls. 019V, sob nº 653/04, Protocolo nº 4.028, Livro A-1.  
 Campo Erê - SC, 24 de Março (03) de 2015. Dou fé. A  
 Oficial [Assinatura] (Cleuza Spier).

Dou fé. Campo Erê - 25 de Março de 2016  
 Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

Certifico que no dia 01/11/2006 foi averbado a 4ª Alteração do Estatuto da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, registrada no Livro A-2, fls. 171, sob nº 917, Protocolo nº 5301, Livro A-2.  
 Campo Erê - SC, 24 de Março (03) de 2015. Dou fé. A  
 Oficial [Assinatura] (Cleuza Spier).

**PODER JUDICIÁRIO**  
**REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS**  
 Apresentou hoje às 15:30 horas para Registro no Livro nº A-1 às Fls. 004 sob nº 108/A1 e protocolado sob nº 1547 do Livro nº A-1 Campo Erê (sc) de 06 de Março de 1991  
[Assinatura]  
 OFICIAL

83826016/0001-85  
 CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS  
 RUA 16, DE M-10, 1/100,  
 CENTRO - CEP: 89460-000  
 CAMPO ERÊ - SC

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE

Fundado em 27/12/90

Registro no Livro 1-A, fls. 094 sob n.º 108/91 de Reg. de Pessoas Jurídicas

Utilidade Pública: Municipal: Lei 495/91 - Estadual: Lei 8273/91

CGC 78.510.898/0001-35 - Registro no CNSS - 2801.002767/91.10

Rua Rui Barbosa, s/n — CEP 88.980-000 — Campo Erê — SC

AO


CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL

TÍTULOS E DOCUMENTOS.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais-APAE de CAMPO ERÊ, cito à Rua Rui Barbosa nº 183-centro cidade, Campo Erê, estado de Santa Catarina, CGC nº 78.510.898/0001-35, fundada em 27.12.1990, pelo presente vem respeitosamente requerer a V.Sa, se digne conceder Registro do Estatuto reformado por decisão da Assembléia Geral Extraordinária realizada na data de 02.06.98 desta Associação.

Nestes termos,  
pede deferimento.

Campo Erê, 06 de julho de 1998

  
\_\_\_\_\_  
Dário Ferlin  
Presidente



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas - Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astor Schoeminger, 258, Centro, Campo Belo - SC, 89990-000 - (49)  
3688.1435 - carterio@campobelo@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isento  
(00100067-004M) | Total = R\$ 0,00

Deu fe. Campo Belo - 26 de fevereiro de 2018

  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

## 2ª ALTERAÇÃO DE ESTATUTO

### CAPÍTULO I

#### Da APAE e seus Fins

Art. 1º - A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Erê, fundada em 27 de Dezembro de 1990 tendo seus atos constitutivos registrados sob o nº 108/91, às fls. 094 do Livro A-1, passa a regular-se por este Estatuto, reformado por decisão da Assembléia Geral Extraordinária realizada na data de 02/06/98.

Art. 2º - A APAE de Campo Erê é uma sociedade civil, filantrópica, de caráter cultural, assistencial e educacional, sem fins lucrativos, com duração indeterminada, tendo foro e sede em Campo Erê - SC.

§ 1º - A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Erê adota como símbolo a figura da flor margarida, com pétalas brancas, centro amarelo-ouro, pedúnculo e duas folhas verdes, uma de cada lado, ladeada por duas mãos em perfil, na cor branca, desniveladas, uma em posição de amparo, e a outra, de orientação, tendo abaixo, partindo do centro, dois ramos de louro, contendo vinde e duas folhas.

§ 2º - A bandeira da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Erê, na cor azul profundo, contendo ao centro o símbolo da APAE, tem como medidas aquelas ditadas pela Federação Nacional das APAEs.

Art. 3º - São os seguintes os fins desta APAE:

- a) promover medidas de âmbito municipal que visem assegurar o ajustamento e o bem estar dos excepcionais;
- b) coordenar e executar na sua área de jurisdição os objetivos, programas e a política da Federação das APAEs do Estado e da Federação Nacional das APAEs;
- c) servir de órgão de articulação com outras entidades no município, que defendam a causa excepcional em qualquer de seus aspectos;



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aitor Schoeninger, 359, Centro, Campo Erê - SC, 89660-000 - (48)  
3655-1436 - catarinocampoera@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização (selos  
00702066-INDO) | Total = R\$ 0,00

Doc. nº. Campo Erê - 26 de Novembro de 2016

  
Wilson Queiroz Brasil Filho, Oficial Registrador

d) encarregar-se, em âmbito municipal, da reunião e divulgação de informações sobre assuntos referentes ao excepcional, cabendo-lhe especialmente, o planejamento de programas, a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

e) encarregar-se da documentação e da divulgação das normas legais e regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas ao excepcional, procurando provocar a ação dos órgãos competentes no sentido do aperfeiçoamento da legislação;

f) promover ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas referentes à causa do excepcional, proporcionando avanço científico e a formação de pessoal técnico especializado;

g) promover e/ou estimular a realização de programas permanentes de prevenção das formas de deficiências;

h) estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela APAE, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência;

i) divulgar no município as experiências apaeanas.

**Parágrafo Único** - Considera-se "Excepcional" a pessoa que se diferencia do nível médio dos indivíduos, em relação a uma ou várias características físicas, mentais ou sensoriais, de forma a exigir atendimento especial com referência à sua educação, desenvolvimento e integração social.

**Art. 4º** - Para consecução de seus objetivos, a APAE se propõe a:

a) cooperar com as instituições empenhadas na educação, desenvolvimento e integração social do excepcional;

b) motivar a comunidade a melhor conhecer a causa do excepcional e a cooperar com as entidades interessadas na sua defesa;

c) promover entendimentos com todos os setores de atividades, contribuindo para a criação de adequadas oportunidades de trabalho para o excepcional;



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aster Scheemingen, 258, Centro, Campo Eré - SC, 89960-000 - (49)  
3665-1426 - cartoriocamposere@hotmail.com

Autenticação: Autêntico a cópia fotostática no averso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selos de Fiscalização Isento  
(DGV00266-24V0) | Total = R\$ 0,00

Campo Eré, Campo Eré - 25 de fevereiro de 2016

  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador



d) manter, estimular e auxiliar na criação de cooperativas, de escolas especializadas, oficinas pedagógicas, oficinas protegidas, classes especiais e seções especializadas em entidades públicas e privadas;

e) contribuir para a intensificação de intercâmbios entre as entidades, associações e instituições oficiais e particulares congêneres voltadas ao atendimento do excepcional;

f) manter publicação de boletins, jornais e outros, sobre trabalhos e assuntos de interesse da APAE;

g) realizar campanhas financeiras de âmbito municipal, e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de levantamento de fundos destinados a auxiliar as obras de assistência ao excepcional, bem como a realização das finalidades da APAE.

h) conveniar com órgãos públicos federais, estaduais e municipais, bem como solicitar e receber auxílios ou subvenções de órgãos públicos ou particulares;

i) fiscalizar o uso do nome "Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais", do símbolo e da sigla APAE;

j) firmar convênios com entidades análogas, órgãos públicos e empresas, para concepção, desenvolvimento, aprovação, produção industrial e comercialização de material escolar, educacional, médico e outros, destinados a suprir carências e abastecer a APAE de forma adequada e a baixo custo;

k) promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares, com colônia de férias, jardinagem, clubes;

l) criar centros de profissionalização para o excepcional;

m) criar e auxiliar na manutenção de lares para o excepcional;

n) oferecer oportunidade a que pessoas excepcionais possam participar de Conselhos, Diretorias ou Comissões Especiais da APAE.

o) Assegurar livre ingresso aos que solicitarem sua filiação como assistidos;

**Art. 5º** - A APAE de Campo Erê integra-se, por filiação, à Federação Nacional das APAEs, de quem recebe orientação, apoio e permissão para uso do nome, símbolo e sigla APAE, a cujo Estatuto adere e a cuja supervisão se submete.



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astor Schoeninger, 248, Centro, Campo Erê - SC, 89900-000 - (48)  
3685-1428 - cartorioeremposse@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização (Sento  
(00000004:76LH) | Total = R\$ 0,00

Doc. nº: Campo Erê - 28 de fevereiro de 2018

  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

**Parágrafo Único** - A APAE, após a filiação à Federação Nacional das APAEs, será automaticamente considerada como filiada à Federação das APAEs do Estado de Santa Catarina, a cujo estatuto também adere e a cuja supervisão também se submete.

## CAPÍTULO II

### Dos Sócios

#### SEÇÃO I

##### Do Quadro Social

**Art. 6º** - Serão admitidos como sócios, em número ilimitado, todas as pessoas no gozo de seus direitos civis, assim como as instituições públicas ou privadas que se comprometem a contribuir para a realização dos objetivos da associação.

**Parágrafo Único** - Os sócios não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelas obrigações sociais da APAE.

**Art. 7º** - O quadro social da APAE é constituído pelas seguintes categorias de sócios:

a) contribuintes, que são aqueles que colaboram com a APAE por contribuição mensal, com o valor mínimo de R\$2,00 (dois reais);

b) beneméritos, que são aqueles que, a juízo do Conselho de Administração ou por proposta da Diretoria Executiva, prestam relevantes serviços à APAE;

c) correspondentes, que são aqueles que prestam colaboração à APAE, porém residem em outros pontos do território nacional ou em país estrangeiro;

d) honorários, constituindo-se das personalidades nacionais ou estrangeiras que, não pertencendo ao quadro de associados da APAE, tenham prestado relevantes serviços à causa do excepcional, ou tenham concorrido de maneira apreciável para o progresso da humanidade no campo da excepcionalidade.



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais, e de Intenções e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Azeite Scheninger, 288, Centro, Campo Erê - SC, 89960-000 - (49)  
3665-1425 - catterlocampopara@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selos de Fiscalização isento  
(DQY06263-000P) | Total = R\$ 0,00

Doa M. Campo Erê - 28 de fevereiro de 2018

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

§ 1º - Os pais cujos filhos estejam matriculados nos programas educacionais da APAE, ou os seus responsáveis, serão considerados, obrigatoriamente, sócios contribuintes da entidade, sendo a contribuição ou isenção definida pela Diretoria Executiva.

§ 2º - As pessoas que participarem da primeira Assembleia Geral serão consideradas Sócios Fundadoras, sujeitas aos mesmos direitos e deveres do Sócio Contribuinte.

## SEÇÃO II

### Dos Direitos e Deveres dos Sócios

Art. 8º - Constituem direito e deveres do sócio contribuinte:

- a) votar e ser votado para os cargos da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da APAE;
- b) comparecer às Assembleias Gerais, discutir e votar;
- c) cumprir e acatar as disposições estatutárias;
- d) colaborar nos trabalhos da APAE, apresentando idéias, sugestões, temas e assuntos de interesse geral e tudo o que for benéfico aos objetivos da Associação;
- e) aceitar as incumbências que lhe forem atribuídas participando de diferentes comissões técnicas, de estudo e de Estatuto.

§ 1º - Os sócios beneméritos, honorários, correspondentes e fundadores não poderão votar nem ser votados, exceto se forem também sócios contribuintes.

§ 2º - Para gozar de qualquer dos direitos acima enumerados, é necessário que o sócio se encontre quite com suas obrigações sociais.



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astor Schoeninger, 258, Centro, Campo Eré - SC, 89980-000 - (49)  
3669-1433 - carteriacampoera@hotmail.com

Autenticação: Autêntico a cópia fotostática no averso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isento  
(DIP 00283.4680) | Total = R\$ 0,00

Douça, Campo Eré - 26 de Novembro de 2016

  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

§ 3º - Aos funcionários que mantenham, direta ou indiretamente, vínculo empregatício com a APAE, ainda que sócios contribuintes, não se aplicam as disposições da alínea "a" deste artigo.

### SEÇÃO III

#### Das Penalidades Aplicáveis aos Sócios

Art. 9º - Infringindo o presente estatuto, os sócios estarão sujeitos às seguintes penalidades;

- 1 - Advertência;
- 2 - Suspensão;
- 3 - Exclusão;

§ 1º - A advertência será aplicada pelo Presidente da APAE, mediante aprovação da Diretoria Executiva, em caráter reservado, para punir faltas leves.

§ 2º - A suspensão será aplicação pelo Presidente da APAE, após aprovação da Diretoria Executiva e confirmação pelo Conselho de Administração, em recurso "ex-officio", para punir faltas graves.

§ 3º - A exclusão será aplicada pela Assembléia Geral Extraordinária mediante proposta da Diretoria Executiva, ou do Conselho de Administração, ou do Conselho Fiscal, para punir faltas muito graves.

Art. 10º - Fica assegurado prévio direito de defesa a todos os sócios a quem forem imputadas infrações contra o presente Estatuto, cabendo-lhes ainda, na hipótese de suspensão, recurso sem efeito suspensivo para a primeira Assembléia Geral, que se realizará em prazo não inferior a 15 (quinze) dias, o qual deverá ser interposto até 15 (quinze) dias após a intimação.



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astar Schraminger, 259, Centro, Campo Erê - SC, 89660-000 - (49)  
3655-1428 - catarinacampoera@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Impulmentes: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isemto  
(QV00271-07K3) | Total = R\$ 0,00 |

Deu fé, em Campo Erê, 25 de Janeiro de 2018.

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador



### CAPÍTULO III

#### Da Organização e Funcionamento da APAE

##### SEÇÃO I

##### Da Organização

Art. 11º - São órgãos da APAE:

- 1 - Assembléia Geral;
- 2 - Conselho de Administração;
- 3 - Conselho Fiscal;
- 4 - Diretoria Executiva.

§ 1º - Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, e os membros da Diretoria Executiva deverão ser associados da APAE há, pelo menos, 90 (noventa) dias, quites com suas obrigações junto à Tesouraria.

§ 2º - O exercício das funções de membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva não pode ser remunerado a qualquer título, sendo vedada a distribuição de lucros, bonificações ou outras vantagens a dirigentes, mantenedores ou associados, sob qualquer denominação, forma ou pretexto.

##### SEÇÃO II

##### Da Assembléia Geral

Art. 12º - A Assembléia Geral, Ordinária ou Extraordinária, órgão soberano da APAE, será constituída pelos sócios da APAE que a ela comparecerem, quites com suas obrigações junto à Tesouraria da APAE.



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Guerez Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aitor Schoeninger, 268, Centro, Campo Eré - SC, 89680-000 - (49)  
3666-1428 - catarinacampore@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Guia de Fiscalização Isento  
(00709275-0V22) | Total = R\$ 0,00

Deu fé/ Campo Eré - 16 de fevereiro de 2018

Wilson Guerez Brasil Filho - Oficial Registrador

§ 1º - Para participar da Assembléia Geral, os sócios deverão ser associados da APAE há pelo menos 90 (noventa) dias.

§ 2º - No caso de procuração, o outorgado deverá ser também associado da APAE, quite com suas obrigações sociais.

§ 3º - Não se admite mais de uma procuração por sócio contribuinte.

§ 4º - A Assembléia Geral, uma vez instalada pelo Presidente da APAE, será presidida e secretariada por sócios, eleitos na ocasião, podendo esta eleição processar-se por aclamação.

§ 5º - Havendo mais de um candidato para os cargos de Presidente e Secretário da Assembléia, serão constituídas chapas para votação direta.

§ 6º - Em caso de empate, considerar-se-á eleito o sócio participante há mais tempo do quadro social da APAE.

**Art. 13º** - A convocação de Assembléia Geral far-se-á por publicação uma única vez na imprensa diária do município da APAE, e por notificação aos associados, feita através de boletim, ou telegrama, ou registrado postal, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, admitindo-se, como alternativa, editais afixados nos principais lugares públicos do município, com a mesma antecedência.

§ 1º - No edital de convocação da Assembléia Geral deverá constar a respectiva ordem do dia.

§ 2º - A Assembléia Geral instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença da maioria dos sócios e, em Segunda, com qualquer número meia hora depois, devendo ambas constar dos editais de convocação.

§ 3º - As Assembléia Geral Ordinária, compete especialmente:

**Art. 14º** - A Assembléia Geral Ordinária, compete especialmente:

a) eleger os membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;

Estado de Santa Catarina

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas. Ofício  
Wilson Guérios Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astor Scheeninger, 288, Centro, Campo Eré - SC, 89960-000 - (48)  
3866-1436 - cartorioeré@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Instrumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selos de Fiscalização (art. 10,  
DOV0266-AR84) | Total = R\$ 0,00

Deu fé, Campo Eré, 26 de fevereiro de 2018

Wilson Guérios Brasil Filho - Oficial Registrador

b) aprovar o relatório de atividades e as contas da Diretoria Executiva;

**Art. 15º** - A Assembléia Geral Ordinária, convocada pela Diretoria Executiva, reunir-se-á bianualmente ou uma vez por ano, no mês de março, na primeira quinzena, para o fim determinado, respectivamente, nas alíneas "a" e "b" do artigo 14.

**Art. 16** - A Assembléia Geral Extraordinária será convocada pela Diretoria Executiva ou por, no mínimo, um terço dos associados em dia suas obrigações financeiras, para deliberar sobre:

a) proposta de reforma ou alteração do Estatuto Social, a ser enviada à Federação Nacional das APAEs para apreciação e votação;

b) assunto especial, determinado na sua convocação.

### SEÇÃO III

#### Do Conselho de Administração

**Art. 17º** - O Conselho de Administração, composto de 5 (cinco) a 15 (quinze) membros, será eleito pela Assembléia Geral Ordinária, dentre os sócios em pleno gozo de seus direitos.

§ 1º - O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 2 (dois) anos.

§ 2º - No caso de ocorrer vaga ou impedimento dos membros do Conselho de Administração, o preenchimento será feito conforme decisão a ser tomada na primeira reunião do Conselho de Administração que se realizar.

§ 3º - O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente nos prazos que fixar o Regimento Interno, e extraordinariamente mediante convocação da Diretoria Executiva, ou de, pelos menos, 1/3 (um terço) de seus próprios membros.



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Identificação e Títulos. Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Rua da Ader Schoeningh, 268 - Centro, Caixa. CEP - SC. 89900-000 - (JF)  
3528.1428 - cartorio@campesina.sc.gov.br

Autenticação. Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Documentos: 3 Autenticação a R\$ 0,00 | 1 Bolo de Facilitação (valor  
000000-0000) | Total a R\$ 0,00

Santa Tereza, SC, em 26 de Fevereiro de 2016

*Wilson Queiroz Brasil Filho*  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

§ 4º - As decisões do Conselho de Administração serão tomadas por maioria, com a presença, no mínimo, da Terça parte dos seus membros.

§ 5º - Os membros da Diretoria Executiva poderão assistir as reuniões do Conselho de Administração e delas participar, sem direito a voto.

Art. 18º - O Presidente e o Secretário do Conselho de Administração serão eleitos, dentre seus membros, na primeira reunião do Conselho.

Parágrafo Único - Na ausência do Presidente, a reunião será presidida por um de seus membros, eleito na ocasião.

Art. 19º - Compete ao Conselho de Administração:

a) elaborar seu Regimento Interno e o da Assembléia Geral, e aprovar o da Diretoria Executiva;

b) emitir parecer, para encaminhamento à Assembléia Geral, sobre as contas da Diretoria Executiva, previamente examinadas pelo Conselho Fiscal;

c) aprovar o Plano Anual de Atividades da APAE, o seu orçamento e autorizar a realização de despesas extraordinárias;

d) examinar o Relatório de Atividades da Diretoria Executiva, sobre as atividades e a situação financeira da APAE, em cada exercício;

e) responder às consultas feitas pela Diretoria Executiva;

f) deliberar, em conjunto com a Diretoria Executiva, sobre os casos omissos neste Estatuto e no Regimento Interno;

g) examinar e deliberar sobre a política de atendimento ao excepcional no âmbito da APAE;

h) preencher as vagas que se verificarem no Conselho de Administração e no Conselho Fiscal, e referenciar os nomes para as vagas na Diretoria Executiva, indicados pela mesma, permanecendo os que desta forma forem investidos no exercício do cargo pelo restante do mandato dos substituídos;

**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astor Scheninger, 369 - Centro, Campo Eré - SC, 89960-000 - (49)  
3662-1425 - [cartorio@cmbrasil.com.br](mailto:cartorio@cmbrasil.com.br)

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Guia de Fiscalização Isenta  
(D0V0227-LWSU) | Total = R\$ 0,00

Doc. nº. Campo Eré - 28 de Setembro de 2018

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador



i) eleger um Presidente de Honra da APAE, podendo o cargo permanecer vago.

#### SEÇÃO IV

##### Do Conselho Fiscal

**Art. 20º** - O Conselho Fiscal, eleito pela Assembléia Geral Ordinária, dentre associados quites e presentes, compõe-se de 3 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes, com mandato de 2 (dois) anos, permitindo-se a reeleição.

§ 1º - Compete ao Conselho Fiscal verificar e dar parecer, anualmente, sobre as contas da Diretoria Executiva da APAE.

§ 2º - O exame das contas deverá ser repetido em caso de vaga do Diretor Financeiro, hipótese em que as contas serão submetidas à aprovação do Conselho de Administração.

§ 3º - O Conselho Fiscal poderá utilizar-se do assessoramento de um Contador ou de um Técnico em Contabilidade, se assim o desejar.

**Art. 21º** - O Conselho Fiscal reunir-se-á o número de vezes determinado pelo Regimento Interno e deliberará com a presença de seus membros titulares, convocando-se seus suplentes, tantos quantos necessários, no caso de ausência, renúncia ou impedimento do respectivo titular.

#### SEÇÃO V

##### Da Diretoria Executiva

**Art. 22º** - A Diretoria Executiva da APAE será composta de, no mínimo:



**Estado de Santa Catarina**

Circolo de Registros Civils das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Oficial  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astor Schaeferinger, 259, Centro, Campo Erã - SC, 89960-000 - (49)  
3666-1426 - catarinocampesara@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no avverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Salo de Fiscalização Isento  
(S/DV0266-0023) | Total = R\$ 0,00

Campo Erã, 05 de fevereiro de 2016

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

- 1 - Presidente;
- 2 - Vice - Presidente;
- 3 - 1º e 2º Diretores Secretários;
- 4 - 1º e 2º Diretores Financeiros;
- 5 - Diretor de Patrimônio;
- 6 - Diretor Social;
- 7 - Procurador Geral.

§ 1º - A Diretoria Executiva será eleita em Assembléia Geral Ordinária, a cada 2 (dois) anos, convocada especialmente para este fim, exceto o Procurador Geral, que

§ 2º - O mandato dos membros da Diretoria Executiva será de 2 (dois) anos, podendo, excepcionalmente, prorrogar-se até a posse de seus sucessores, permitindo-se a recondução.

§ 3º - Ao Presidente é permitido concorrer a 1 (uma) reeleição consecutiva, podendo ocupar, porém, outros cargos na Diretoria.

**Art. 23º** - A Diretoria Executiva se reunirá pelo número de vezes que for determinado pelo Regimento Interno, sendo necessária a presença de, pelo menos, cinco de seus membros, para as deliberações.

§ 1º - As deliberações da Diretoria serão tomadas por maioria simples de votos dos membros presentes.

§ 2º - O Presidente terá, além do seu, o voto de qualidade nos casos de empate.

## SEÇÃO VI

### Das Atribuições da Diretoria Executiva

**Art. 24º** - Compete à Diretoria Executiva:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA DO PIAUÍ  
Fis. 120  
M. SC

**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Antenor Schoeningher, 284, Centro, Campo Eré - SC 89660-000 - (48)  
3555-1426 - catarinacampoera@hotmail.com

Autenticação: Autêntico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Rubricação e R\$ 0,00 | 1 Bolo de Fazer e R\$ 0,00  
(Decreto 88-REPV) | Total = R\$ 0,00

Deu fé. Campo Eré, 25 de fevereiro de 2018

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

- a) promover a realização das finalidades da APAE;
- b) elaborar o Regimento Interno da APAE e submetê-lo à aprovação do Conselho de Administração;
- c) aprovar a admissão de sócios;
- d) elaborar e submeter ao Conselho de Administração o plano anual de atividades da APAE, o seu orçamento e as propostas de despesas extraordinárias;
- e) submeter suas contas ao exame do Conselho Fiscal, encaminhando-as posteriormente ao Conselho de Administração para parecer, remetendo-as, a seguir, à Assembléia Geral;
- f) submeter ao Conselho de Administração o relatório de suas atividades e a situação financeira da APAE em cada exercício;
- g) organizar o plano de constituição de comissões especiais encarregadas da execução dos fins sociais, designar os respectivos membros, e supervisionar a atuação dessas comissões;
- h) criar e prover cargos necessários aos serviços técnicos e administrativos;
- i) promover campanhas e levantamento de fundos;
- j) convocar a Assembléia Geral e reuniões do Conselho de Administração;
- l) pagar as contribuições à Federação Nacional das APAEs;
- m) respeitar e fazer respeitar o presente Estatuto, o Estatuto da Federação das APAEs do Estado, e o Estatuto da Federação Nacional das APAEs;
- n) promover a participação da APAE nas Olimpíadas Desportivas para excepcionais e no Festival Nossa Arte;
- o) adquirir e alienar bens imóveis, observado o disposto no § 2º deste artigo;
- p) receber doações com encargos e fazer doações, sempre com encargos, após ouvido o Conselho de Administração;



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas: Oficial Registrador  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aster Schaeferinger, 269, Centro, Campo Eré - SC, 89990-000 - (49)  
3888-1426 - catarinacampocera@hotmail.com

Autenticação: Autêntico a cópia fotostática no anverso por ser uma reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isento (R\$ 0,00 - N/DVD) | Total = R\$ 0,00

Dou fe. Campo Eré - 04 de fevereiro de 2018

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

g) elaborar até 60 (sessenta) dias antes do término do seu mandato, uma chapa em que conste essencialmente o nome do candidato à Presidência, garantindo-se a este, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, consultar nomes de companheiros que tenham disponibilidade para concorrer na Assembléia Geral aos demais cargos da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, sendo a chapa, assim elaborada, submetida à homologação do Conselho de Administração em exercício.

§ 1º - O plano anual de atividades e o orçamento, de que trata a alínea "d" deste artigo, deverão ser encaminhados até 6 (seis) meses a contar da posse da Diretoria.

§ 2º - A aquisição e alienação de bens, de que trata a alínea "o" deste artigo, somente será permitida se aprovada por decisão de, no mínimo, dois terços dos membros do Conselho de Administração.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições dos Membros da Diretoria Executiva

Art. 25º - Compete ao Presidente:

a) coordenar as atividades da Diretoria Executiva e presidir as reuniões, exercendo o voto de desempate, e participar das reuniões do Conselho de Administração;

b) convocar a Assembléia Geral, a Assembléia Geral Extraordinária, o Conselho de Administração e a Diretoria Executiva para as respectivas reuniões;

c) representar a APAE, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, perante as entidades de direito público e privado, nacionais e internacionais, com as quais se relacionar;

d) apresentar ao Conselho de Administração o relatório anual da diretoria sobre as atividades da APAE, ao fim de cada ano e, ao término do mandato, à Assembléia Geral;



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aitor Schoeninger, 268, Centro, Campo Eré - SC, 89660-000 - (49)  
9666-1426 - cartorio@campore.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Seló de Fiscalização Isento  
(04/2023-0208) | Total = R\$ 0,00

Doc. nº. Campo Eré - 26 de fevereiro de 2018

  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador



e) dirigir a APAE, ressalvada a competência do Conselho de Administração, atendendo à perfeita consecução de seus fins, podendo delegar, parcialmente, suas atribuições;

f) assinar cheques e ordens de pagamento, conjuntamente com o Diretor Financeiro ou com seu substituto estatutário no mandato do cargo, que poderá também substabelecer sua competência para outro diretor;

g) instalar, promover e supervisionar, quando julgar oportuna, as seguintes assessorias da Presidência:

g.1) Consultoria Jurídica, com a função de responder às questões jurídicas feitas pela Diretoria;

g.2) Coordenadoria Técnica, com as funções de superintender o centro de processamento de dados e a biblioteca, competindo-lhe ainda a elaboração de estatística e divulgação de conhecimentos científicos;

g.3) Coordenadoria de Comunicação, com as funções de superintender a edição de jornais e boletins, competindo-lhe, ainda, a divulgação do movimento apaeano no município;

g.4) Coordenadoria de Relações Públicas, competindo-lhe representar a APAE no limite das atribuições que lhe forem outorgadas pela Diretoria Executiva, principalmente com o objetivo de levantar, divulgar e coordenar as possibilidades de obtenção de verbas oficiais e particulares para a APAE;

g.5) Coordenadoria de Eventos, competindo-lhe prestar apoio, em caráter permanente, e a todos os eventos organizados, patrocinados ou apoiados pela APAE;

g.6) Coordenadoria de Prevenção das Deficiências, competindo-lhe planejar, estimular e apoiar atividades da APAE, com a finalidade de desenvolver política de prevenção em âmbito estadual;

g.7) Coordenadoria de Educação Física, Desportos e Lazer, competindo-lhe coordenar os assuntos de sua área, promovendo o desenvolvimento das atividades de educação física, desportivas e de lazer da APAE;



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Quintz Escobar Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aster Scheninger, 258, Centro, Campo Eré - SC 89960-000 - (49)  
3625-1425 - [carloscambara@hotmail.com](mailto:carloscambara@hotmail.com)

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selos de Fiscalização (selos  
DDV03T2-DDHE) | Total = R\$ 0,00

Dia 16, Campo Eré - 15 de fevereiro de 2016

Wilson Quintz Escobar Filho - Oficial Registrador

g.8) Coordenadoria de Artes, competindo-lhe planejar e apoiar atividades na área de artes;

g.9) Coordenadoria de Atendimento ao Excepcional Adulto, competindo-lhe planejar, estimular e apoiar as atividades da APAE, com a finalidade de criar política de atendimento para o adulto portador de excepcionalidade;

h) zelar pelo conhecimento e utilização dos regulamentos, Regimentos e Instituições em vigência, pelos Diretores e funcionários da APAE;

i) ratificar de modo expresso, a Federação das APAEs do Estado e a Federação Nacional das APAEs o compromisso de acatar e respeitar seus respectivos estatutos;

j) cumprir e fazer cumprir as prescrições deste Estatuto bem como as diretrizes estabelecidas no Regimento Interno da APAE;

§ 1º - O Presidente será substituído em seus impedimentos pelo Vice-Presidente;

§ 2º - Os cargos correspondentes aos serviços previstos na alínea "g", de "g.1" à "g.9", deste artigo, que poderão ser exercidos cumulativamente, não serão remunerados quando seus ocupantes exercerem função diretiva na APAE.

**Art. 26º - Compete ao Vice-Presidente:**

a) substituir o Presidente em suas faltas, licenças e impedimentos;

b) exercer funções e atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

**Parágrafo Único -** Em caso de renúncia, destituição ou morte do Presidente, o Vice-Presidente assumirá a Presidência até o fim do mandato.

**Art. 27º - Compete ao 1º Diretor Secretário:**

a) superintender o funcionamento de todos os serviços de secretaria e dos demais serviços gerais;



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Oficial Registrador  
Wilson Guérios Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aitor Scheninger, 358, Centro, Campo Eré - SC, CEP: 89900-000 - (48)  
3666-1431 - [cartorio@campoere.sc.gov.br](mailto:cartorio@campoere.sc.gov.br)

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emendas: 1 Autenticação a R\$ 0,00 | 1 Guia de Recolhimento (DC-20273-42448) | Total a R\$ 0,00

Campo Eré, 25 de fevereiro de 2018

Wilson Guérios Brasil Filho - Oficial Registrador

b) secretariar todas as reuniões da Diretoria Executiva e as do Conselho de Administração, redigindo suas atas em livro próprio;

c) organizar e supervisionar a fiscalização de frequência dos funcionários da APAE.

**Parágrafo Único - Compete ao 2º Diretor Secretário:**

a) substituir o 1º Diretor Secretário nas suas faltas, licenças e impedimentos;

b) exercer atribuições supletivas que lhe forem condiadas.

**Art. 28º - Compete ao 1º Diretor Financeiro:**

a) ter sob guarda e responsabilidade os valores da APAE;

b) assinar cheques e/ou ordens de pagamento conjuntamente com o Presidente, ou com seu substituto estatutário;

c) promover e dirigir a arrecadação da receita social, depositá-la e aplicá-la de acordo com a decisão da Diretoria Executiva;

d) fazer pagamento nos limites ou pela forma estabelecida por decisão da Diretoria Executiva;

e) manter em dia escrituração da receita e da despesa da APAE, e contabilizá-la sob responsabilidade de um Contador habilitado;

f) apresentar à Diretoria Executiva os balancetes mensais, o relatório anual sobre a situação financeira e a prestação de contas, que deverão ser encaminhados ao Conselho Fiscal para apreciação e parecer, fornecendo a esses órgãos as informações complementares que lhe forem solicitadas;

g) fornecer previsões de orçamentos financeiros.

**Parágrafo Único - Compete ao 2º Diretor Financeiro:**

a) substituir o 1º Diretor Financeiro em suas faltas, licenças e impedimentos;



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas. Ofício  
Wilson Queiros Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Ateor Schoeninger, 268, Centro, Campo Eré - SC, 89060-000 - (49)  
3886-1428 - catarinacampoere@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Facilitação Isento  
(DDY0274-UTRO) | Total = R\$ 0,00

Dou 79, Campo Eré - 25 de fevereiro de 2018

Wilson Queiros Brasil Filho - Oficial Registrador

b) exercer atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

**Art. 29º** - Compete ao Diretor de Patrimônio:

a) supervisionar, zelar e inventariar o patrimônio da instituição;

b) ter sob sua guarda os bens da APAE;

c) encarregar-se da escrituração do material permanente da APAE e mantê-lo em ordem e em dia.

**Art. 30º** - Compete ao Diretor Social:

a) organizar, de acordo com a orientação da Diretoria Executiva, as atividades sociais da APAE;

b) elaborar, de acordo com as diretrizes da Diretoria Executiva, o programa de solenidades da APAE;

c) estabelecer, de acordo com orientação da Diretoria Executiva, normas para o controle do pessoal da APAE com o público.

**Art. 31º** - Compete ao Procurador Geral:

a) coordenar e supervisionar as atividades jurídicas da APAE.

b) defender os interesses da APAE, em juízo ou fora dele, mediante expresse mandato do Presidente ou de seu substituto legal;

c) elaborar, examinar e visar minutas de contratos e convênios;

d) emitir parecer sobre matéria de interesse geral da APAE, pronunciando-se, ao final de cada assunto, nas reuniões de Diretoria, sobre a legalidade das proposições e a observância deste Estatuto e do Regimento Interno;

e) representar a entidade junto às repartições públicas e privadas;

f) pesquisar, coligir e sugerir legislação pertinente ao excepcional;

Estado de Santa Catarina  
Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aitor Schoeninger, 289, Centro, Campo Erê - SC, 89660-000 - (49)  
3682-1426 - catarinacampoere@netmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isento  
(CC 00278-2008) | Total = R\$ 0,00

Deu fé, Campo Erê, 05 de Fevereiro de 2016

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador



g) manter intercâmbio jurídico;

h) dirigir os serviços da Procuradoria da APAE;

i) analisar e sistematizar as propostas de alterações estatutárias da APAE, após aprovação nas respectivas Assembléias, para encaminhamento ao Conselho de Administração da Federação do Estado.

§ 1º - O cargo de Procurador Geral é inerente àquele profissional legalmente habilitado e inscrito na seccional da Ordem dos Advogados do Brasil.

§ 2º - Ao Procurador Geral, embora membro da Diretoria Executiva, não cabe o direito de voto ou de ser votado.

Art. 32º - Compete a todos os membros da Diretoria Executiva cumprir as diretrizes estabelecidas no Regimento Interno.

#### CAPÍTULO IV

##### Das Receitas e do Patrimônio

Art. 33º - As receitas serão constituídas pelas contribuições dos sócios e de terceiros, bem como por legados, subvenções, doações, renda e quaisquer outros proventos e auxílios recebidos, e o patrimônio, pelos bens que a APAE possui e vier a adquirir.

Parágrafo Único - As Receitas e o Patrimônio Social serão aplicados exclusivamente no país e no desenvolvimento dos fins do presente Estatuto, sendo que, em caso de dissolução da APAE, reverterão, pela ordem, em benefício de entidades congêneres registradas no Conselho Nacional de Assistência Social ou de uma entidade pública, com sede e atividade no país.



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Aitor Schoeningher, 368, Centro, Campo Eré - SC, 89960-000 - (49)  
3668-1426 - cartorioctampocere@hotmail.com

Autenticação: Autêntico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização (selto  
(DOYO 076-0RPM) | Total = R\$ 0,00)

Dou. 16, Campo Eré - 28 de Fevereiro de 2018

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

## CAPÍTULO V

### Das Despesas

**Art. 34°** - A APAE, além de suas despesas ordinárias, reembolsará os membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, das despesas que comprovadamente fizerem para o desempenho de suas atribuições.

## CAPÍTULO VI

### Das Eleições e da Posse

**Art. 35°** - De dois em dois anos, serão eleitos pela Assembléia Geral Ordinária os membros da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.

**Parágrafo Único** - A eleição será realizada por votação secreta, sendo permitida por aclamação, quando se tratar de chapa única.

**Art. 36°** - A Eleição da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, se dará por tantas chapas quantas as que tiverem se inscrito para tal na Secretária da APAE, com a antecedência mínima de 10 (dez) dias da data em que a Assembléia Geral Ordinária for realizada.

§ 1° - A Diretoria Executiva apresentará, obrigatoriamente, uma chapa, nos termos do disposto na alínea "q" do artigo 24.

§ 2° - Somente poderão integrar as chapas concorrentes os associados da APAE, há pelo menos 90 (dias) dias, quites com suas obrigações junta à Tesouraria.

§ 3° - É vedada a participação de membro do Conselho de Administração na Diretoria Executiva.




**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício:  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Nelson Scheeringer, 250, Centro, Campo Belo - SC, 89960-000 - (49)  
3696-1426 - catarinacampobelo@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isento  
(0000277-4/HQ) | Total = R\$ 0,00

Deu fé, Campo Belo - 26 de fevereiro de 2016  
  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

**Art. 37°** - O registro de chapas e os demais trabalhos e prescrições da eleição serão regulados pelo Regimento Interno da APAE.

**Art. 38°** - A eleição será realizada, de dois em dois anos, na primeira quinzena do mês de março dos anos pares, e a posse dos membros eleitos ocorrerá até o dia 1° de abril do ano da eleição.

## CAPÍTULO VII

### Disposições Gerais

**Art. 39°** - O dia 11 de Dezembro de um mil novecentos e cinquenta e quatro, data de fundação da APAE da Guanabara, atual APAE do Rio de Janeiro, é consagrada como o dia do nascimento do MOVIMENTO APAEANO no Brasil.

**Art. 40°** - A APAE preservará sua autonomia administrativa e jurídica perante a administração pública e as entidades privadas, vedada qualquer forma de vinculação.

**Art. 41°** - A APAE poderá conceder, em casos especiais, os seguintes títulos honoríficos, referidos no art. 7°:

- a) Sócio Benemérito;
- b) Sócio Honorário.

§ 1° - A concessão de título honorífico será deliberada em votação, no mínimo por dois terços do conjunto da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração da APAE.

§ 2° - O Conselho de Administração e a Diretoria Executiva indicarão uma Comissão de 4 (quatro) membros, sendo 2 (dois) da Diretoria Executiva e 2 (dois) do Conselho de Administração, para examinar minuciosamente as obras, títulos e o "curriculum vitae" dessas personalidades, apresentando relatório circunstanciado e conclusivo.

**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astor Schoeninger, 368 - Centro - Campo Eré - SC, 89960-000 - (49)  
3668-1426 - catarinocampoera@hotmail.com

Autenticação: Autêntico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isento  
(DOU 078-4Y00) | Total = R\$ 0,00

Deu fé, Campo Eré, 09 de fevereiro de 2018

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

§ 3º - A concessão de título honorífico não cria obrigação para o agraciado em relação à APAE, nem lhe assegura os direitos previstos no artigo 8º deste Estatuto.

**Art. 42º** - Toda proposta para alteração do presente Estatuto só poderá ser apresentada em Assembléia Geral Extraordinária convocada com, pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência, na forma do artigo 13, com a necessidade subsequente de aprovação pela Federação Nacional das APAEs.

**Parágrafo Único** - Toda proposta de alteração estatutária deverá ser entregue e protocolada na Secretária da APAE, com antecedência mínima de 10 (dez) dias que antecedem a instalação da Assembléia Geral Extraordinária para tal fim convocada, sem o que não será apreciada.

**Art. 43º** - O presente Estatuto entrará em vigor a partir de sua aprovação pela Assembléia Geral, devendo a Diretoria Executiva providenciar o seu registro e divulgação.

**Art. 44º** - A extinção, fusão ou incorporação da APAE somente poderá ser determinada por deliberação de, no mínimo, dois terços dos sócios contribuintes, em dia com as obrigações sociais, em duas Assembléias Gerais Extraordinárias sucessivas, realizadas com intervalo de 90 (noventa) dias.

**Art. 45º** - Os casos omissos no presente Estatuto serão decididos em reuniões conjuntas da Diretoria Executiva e Conselho de Administração, com força estatutária, no que não colidir com este Estatuto.



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astor Schoeninger, 388, Centro, Campo Eré - SC, 89980-000 - (49)  
3666-1435 - catarinocampoere@hotmail.com

Autenticação - Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Impulmentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Bolo de Fiscalização Isento  
(0108279-4.038) | Total = R\$ 0,00

Deu N. Campo Eré, 26 de fevereiro de 2018

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador



ATO DAS DISPOSIÇÕES ESTATUTÁRIAS TRANSITÓRIAS

Art. 1º - A Diretoria Executiva, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal, eleitos em mês diverso do de março, assegurado um mandato de 2 (dois) anos, terão, após esse período, seus mandatos prorrogados até o mês de março do ano par subsequente.

Art. 2º - O presente Ato entra em vigor juntamente com o Estatuto da APME.

Dério Ferlan  
Presidente  
APME

Marilene Scalabrín  
1ª Diretora Secretária

PODER JUDICIÁRIO  
REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS E  
PESSOAS JURÍDICAS  
apresentou hoje as 16:00 horas para Registro  
no Livro nº C-1 as Fls. 1327 sob nº 2008  
e protocolado sob nº 2480 do Livro nº A-1  
CAMP. Ere (sc), 21 de 10/98 de 1998  
OFICIAL

83826016/0001-85

CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS  
RUA IV. DE M. S. 1100  
CENTRO - CEP. 85000-000  
CAMPO ERÊ - SC

CLEUZA SPIER  
OFICIAL DO REG. CIVIL - TÍTULOS E  
DOCUMENTOS - DE SIGNALQ  
CAMPO ERÊ - SC



**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas. Ofício  
Wilson Guarez Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Anor Schoeningher, 366 - Centro, Campo Errê - SC, 89960-000 - (48)  
3666-1426 - cartorio@camposeerrê@hotmail.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Documentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selos de Fiscalização Isento  
(D.O. 0280-4281) | Total = R\$ 0,00

Dou N. Campo Errê - 26 de fevereiro de 2018

Wilson Guarez Brasil Filho - Oficial Registrador

ALTERAÇÃO DO ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-"APAE"-  
DE CAMPO ERÊ - SANTA CATARINA

CGC-MF: 78.510.898/0001-35

REGISTRO: Livro nº A-1 Fls. 094 sob nº 108/91

PROTOCOLO: 1.547 Livro nº A-1 de 06.03.1991

ALTERAM:

- PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 12º, PASSANDO A TER A SEGUINTE REDAÇÃO:

"O EXERCÍCIO DE QUALQUER CARGO OU FUNÇÃO SERÁ GRATUITO, SENDO EXPRESSAMENTE VEDADA A DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS, BONIFICAÇÕES OU OUTRAS VANTAGENS A QUALQUER DOS DIRENTES, CONSELHEIROS E MANTENEDORES OU ASSOCIADOS, SOB QUALQUER DENOMINAÇÃO, FORMA OU PRETEXTO.

- ARTIGO 17º" C"- PASSARÁ A TER A SEGUINTE REDAÇÃO:

FUSÃO, INCORPORAÇÃO, DISSOLUÇÃO OU EXTINÇÃO DA ASSOCIAÇÃO, RESGUARDADO O ACERVO PATRIMONIAL REMANESCENTE, QUE REVERTERÁ PELA ORDEM EM BENEFÍCIO DE ENTIDADES CONGÊNERES REGISTRADA NO CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OU DE UMA ENTIDADE PÚBLICA COM SEDE E ATIVIDADE NO PAÍS.

Os demais artigos, Parágrafos, Itens do Estatuto permanecerão inalterados.

Campo Erê/SC, 05 de setembro de 1996



**Estado de Santa Catarina**  
 Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas, Ofício  
 Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
 Avenida Adalberto Schoeringer, 388, Centro, Campo Ere - SC, 89980-000 - (48)  
 3006-1428 - catarilscampore@pec.com

Autenticação: Autentico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
 reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Embutimento: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isemto  
 (E-006111-GORMI) (Total = R\$ 0,00)

Do, fe, Campo Ere - 28 de Setembro de 2018  
 Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

**PODER JUDICIÁRIO**  
**REGISTRO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS E**  
**PESSOAS JURÍDICAS**  
 Apresentou hoje às 10,00 horas para Registro  
 o Livro nº. A-1 às Fls. 131 sob nº. 193/96  
 protocolado sob nº. 2.251 do Livro nº. A-1  
 sendo Eré (SC), DE setembro de 19 96  
 [Signature]  
 OFICIAL

838826016/0001-85

CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

RUA DO DEUS, 115 - 1º ANDAR  
 CENTRO - CEP: 89980-000  
 CAMPO ERÉ - SC

**DARIO LOPES DE M...**  
 OFICIAL DO REG. CIVIL - TÍTULOS E  
 DOCUMENTOS - DESIGNADO  
 CAMPO ERÉ - SC

{ EMBED PBrush }

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS  
EXCEPCIONAIS - APAE DE CAMPO ERÊ-SC**

Fundada em 27/12/90

CGC. 78.510.898/0001-35 Reg. CNSS 2801.00.2767/91.10

Ofício N° 002/04.

Campo Erê, 12 de Janeiro 2004.

Ao  
Cartório de Registro de Títulos e Documentos  
Nesta.

Pelo presente, solicitamos que se proceda o registro da Alteração do estatuto da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Campo Erê, Registrado sob n° 260/98 às Fls. V-27 do Livro A-1 em 15/07/98, aprovada no dia 09 de Janeiro de 2004, em assembléia geral extraordinária, em atendimento aa disposições e determinações da Federação Nacional das APAEs.

Atenciosamente

  
Ademar Alberton  
Presidente

**Estado de Santa Catarina**

Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, e de Interdições e Tutelas, Ofício  
Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador  
Avenida Astar Schaaninger, 268, Centro, Campo Ere - SC, 89980-000 - (49)  
3626-1429 - catarinacampodere@hotmail.com

Autenticação: Autêntico a cópia fotostática no anverso por ser uma  
reprodução fiel do documento arquivado neste cartório.

Emolumentos: 1 Autenticação = R\$ 0,00 | 1 Selo de Fiscalização Isento  
(02/05031-08/23) | Total = R\$ 0,00

Cau. N.º Campo Ere - 26 de fevereiro de 2018

Wilson Queiroz Brasil Filho - Oficial Registrador

# ALTERAÇÃO DO ESTATUTO DA APAE DE CAMPO ERÊ

## CAPÍTULO I

### Da APAE e seus Fins

Art. 1º A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, APAE de Campo Erê, fundada em Assembleia realizada em De 27 de Dezembro de 1990, nesta cidade de Campo Erê, SC, Registrado sob nº 108/91 Fls. 094 Livro A-1; Alterado e registrados sob nº 260/98 Fls. V.27 Livro A-1, passa a regular-se por este Estatuto e pelo Regimento Interno que adotar.

Art. 2º A APAE de Campo Erê é uma sociedade civil, filantrópica, de caráter educacional, cultural, assistencial, de saúde, de estudo e pesquisa, desportivo e outros, sem fins lucrativos, com duração indeterminada, tendo sede e foro em Campo Erê, Estado de Santa Catarina

§ 1º A APAE de Campo Erê adota como símbolo a figura da flor marganda, com pétalas brancas, centro amarelo-ouro, pedúnculo e duas folhas verdes, uma de cada lado, ladeada por duas mãos em perfil, na cor branca, desniveladas, uma em posição de amparo e a outra, de orientação, tendo embaixo, partindo do centro, dois ramos de louro, contendo vinte e duas folhas.

§ 2º A bandeira da APAE de Campo Erê, na cor azul, contendo ao centro o símbolo da Federação, terá as cores oficiais da bandeira do Brasil e suas medidas em conformidade com as disposições do Estatuto da Federação Nacional, da Federação do Estado e seu respectivo Regimento Interno.

Art. 3º O dia 11 de dezembro de 1954, data da fundação da APAE da Guanabara, atual APAE do Rio de Janeiro, é consagrado como Dia Nacional das APAEs (Lei nº 10.242, de 19 de junho de 2001).

Art. 4º São os seguintes os fins desta APAE:

- a) promover a melhora da qualidade de vida das pessoas portadoras de deficiência buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- b) coordenar e executar na sua área de jurisdição os objetivos, programas e a política da Federação das APAEs do Estado e da Federação Nacional das APAEs, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;
- c) atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa portadora de deficiência, em consonância com a política adotada pela