

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2021**

**ABRE AS INSCRIÇÕES E BAIXA AS NORMAS PARA O CONCURSO PÚBLICO PARA EMPREGO PÚBLICO DESTINADO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPREGADOS PARA O CONSÓRCIO DA REGIÃO DO RIO SARGENTO DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL – CRESIM, PARA ATUAÇÃO JUNTO A UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES “CASA LAR CRESIM”, NA CIDADE DE CAMPO ERÊ/SC.**

**O Presidente do Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal - CRESIM**, formado pelos Municípios de Anchieta, Campo Erê, Saltinho, São Bernardino e Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, com sede na Avenida Bandeirantes, nº 1442, Centro, Município de Campo Erê/SC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, nos termos do Estatuto do Consórcio, das Leis Municipais n. 2.123/2014, de 20 de Novembro de 2014, de Anchieta; Lei n. 1.852/2015, de 06 de Março de 2015, de Campo Erê; Lei n. 853/2014, de 22 de Dezembro de 2014, de Saltinho, Lei n. 1.254/2015, de 07 de Maio de 2015, de Santa Terezinha do Progresso; e, Lei n. 1.112/2015, de 30 de Junho de 2015, de São Bernardino; da Lei Federal 11.107/2005, e do Art. 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, TORNA PÚBLICO aos interessados, que estarão abertas as inscrições ao Concurso Público para Emprego Público para preenchimento de vagas do Quadro de Pessoal do CRESIM, para atuação junto a Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM”, na cidade de Campo Erê/SC, sob o Regime de Trabalho Celetista e pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS, qual rege-se-á pelas instruções deste Edital e demais normas atinentes.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, CARGOS, VAGAS E DADOS RELATIVOS**

### **1.1. Disposições preliminares:**

1.1.1. O presente Edital do Concurso Público para Emprego Público é disciplinado pelo Estatuto do Consórcio, pelas Leis Municipais n. 2.123/2014, de 20 de Novembro de 2014, de Anchieta; Lei n. 1.852/2015, de 06 de Março de 2015, de Campo Erê; Lei n. 853/2014, de 22 de Dezembro de 2014, de Saltinho, Lei n. 1.254/2015, de 07 de Maio de 2015, de Santa Terezinha do Progresso; e, Lei n. 1.112/2015, de 30 de Junho de 2015, de São Bernardino; pela Lei Federal 11.107/2005, e pelo Art. 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e demais leis vigentes e ainda pelas demais normas estatutárias próprias.

1.1.2. A Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público é formada por servidores públicos dos cinco municípios consorciados e por servidor efetivo e comissionado do CRESIM.

1.1.3. O Concurso Público para Emprego Público será regido por este edital, supervisionado pela Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público do CRESIM, e executado pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, com sede na Rua Osvaldo

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

Cruz, nº 167, Centro, São Miguel do Oeste - SC, Fone-Fax (49) 3621-0795, endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

1.1.3.1. Devido à pandemia do COVID-19, a AMEOSC e ao CRESIM reservam-se o direito de tomar medidas protetivas e preventivas durante o andamento do Concurso Público para Emprego Público, visando à saúde e o direito coletivo de todos os envolvidos, seguindo orientações dos governos; municipal, estadual e federal, assim como, orientações da Organização Mundial de Saúde e da Comissão Organizadora do certame.

1.1.3.2. O protocolo a ser seguido quanto a proteção e prevenção da disseminação da COVID-19 está disposto no Anexo I do presente edital.

1.1.3.3. Diante da situação excepcional de saúde pública decorrente da pandemia de COVID-19, as datas previstas neste Edital para realização das provas poderão ser alteradas, não se responsabilizando o Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal - CRESIM e/ou a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC pelos possíveis adiamentos decorrentes de força maior.

1.1.4. As respostas aos requerimentos, comunicados, resultados dos recursos, e demais publicações relativas ao Concurso Público para Emprego Público serão publicadas nos *sites*: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)

1.1.5. A inscrição no Concurso Público para Emprego Público implicará, desde logo, a ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital, sendo de responsabilidade do candidato conhecer a legislação mencionada no edital e demais determinações referentes ao Concurso Público para Emprego Público para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.1.5.1 A legislação a que se refere o subitem 1.1.1 está à disposição do candidato nos *sites*: [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)

**1.1.6. O presente Concurso Público para Emprego Público é válido pelo prazo de 02 (dois) anos, contado da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por até igual período, conforme a necessidade do Consórcio.**

1.1.7. São condições para participação no presente Concurso Público para Emprego Público:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Constituição Federal - § 1º do Art. 12, de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º);

b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

- c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital;
- d) Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função na data da admissão e provimento ao cargo;
- e) Possuir aptidão física e mental para o exercício funcional respectivo.

1.1.8. O candidato deve comprovar a idade mínima de 18 anos e a escolaridade/habilitação exigida no edital no ato da contratação, sob pena de ser automaticamente eliminado do Concurso Público para Emprego Público.

1.1.9. As provas serão realizadas na modalidade **Objetiva**.

**1.2. Cargo, vaga, carga horária, remuneração e habilitação:**

1.2.1. As vagas destinam-se aos empregos abaixo delineados, para a atuação junto a Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM”, sediada em Campo Erê/SC, e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham dos requisitos e escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o Emprego a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

<b>Cargo</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>Vencimento do cargo</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Habilitação</b>	<b>Tipo de Prova</b>
Psicólogo	01	R\$ 1.931,40	20 horas	Nível Superior específico na área de atuação.	Objetiva
Cuidador/Educador	02	R\$ 1.363,34	44 horas	Alfabetizado	Objetiva
Auxiliar de Serviços Gerais	01	R\$ 1.100,00	44 horas	Alfabetizado	Objetiva

1.2.2. Os empregos destinam-se à atuação na Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM”, na cidade de Campo Erê/SC, instituição destinada ao abrigamento de crianças e adolescentes dos Municípios consorciados, mediante a contratação por tempo indeterminado, limitada à existência da Casa Lar Microrregional.

1.2.3. O exercício do emprego poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; sujeito a plantões; sujeito a regulamentos internos da instituição e às normas fixadas pelas autoridades previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente.

1.2.4. O exercício do emprego junto à Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM”, além das atribuições legais, do respeito às normas internas da instituição e das ordens que foram baixadas pela Justiça da Infância e Juventude, pelas recomendações do

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

Ministério Público e do Consórcio, exigirá conduta ilibada, inexistência de vícios, entre outros, para que sejam integralmente respeitados os direitos fixados no Estatuto da Criança e do Adolescente.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições para o Concurso Público para Emprego Público poderão ser efetuadas pela *Internet* ou Presencial – *on-line*, no período das **08h00min do dia 21/10/2021 às 23h59min do dia 18/11/2021.**

### **2.1.1. Das inscrições pela *internet*:**

2.1.1.1. Para a inscrição pela *internet* o candidato deverá acessar o *site* [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) no período de inscrição, e seguir os seguintes procedimentos:

- a) Acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no *link* **Concursos Públicos**;
- b) Fazer o cadastro do candidato se for primeiro acesso, caso este já seja cadastrado somente realizar o *login* para inscrição;
- c) Preencher integralmente o Requerimento de Inscrição, conferir atentamente os dados informados e enviá-los via *internet*, seguindo as instruções;
- d) Imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até às 23h59min do dia **19/11/2021**; **PAGAR O BOLETO, PREFERENCIALMENTE, NO BANCO EMISSOR.**

### **2.1.2. Das inscrições presencial/*on-line*:**

2.1.2.1. Os candidatos que não dispuserem de acesso à *internet*, poderão realizar à sua inscrição presencial/*on-line* sendo que para tanto deverão se dirigir ao Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal (CRESIM), sito a Avenida Bandeirantes, nº 1442, Centro, Campo Erê/SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente do Consórcio.

2.1.2.2. Para a efetivação das inscrições presencial/*on-line* o candidato deverá estar munido de todos os documentos e informações necessárias, sendo que o servidor municipal designado para realizar as inscrições presencial/*on-line* apenas transmitirá ao sistema de inscrição os dados e informações que lhe forem repassados pelo candidato que será o único responsável pela exatidão e correção das informações prestadas e demais atos relativos à sua inscrição.

2.1.2.3. Na oportunidade de realização da inscrição presencial/*on-line* será entregue ao candidato o Comprovante de sua Inscrição, bem como o Boleto Bancário referente a sua inscrição cujo pagamento é de inteira responsabilidade do candidato no período destinado para tanto, qual seja, até as 23h59min do dia **19/11/2021.**

2.1.2.4. Só serão efetivadas as inscrições presencial/*on-line* dos candidatos que se dirigirem ao Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal (CRESIM), sito a Avenida Bandeirantes, nº 1442, Centro, Campo Erê/SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente do Consórcio.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

2.2. As inscrições somente serão deferidas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição que se dará pela baixa dos boletos, após o envio dos respectivos arquivos bancários ao sistema de gestão, pelo órgão executor do certame, sendo que este processo poderá acontecer até a data de publicação das inscrições deferidas e indeferidas especificada no Cronograma do edital (Anexo II); ou pelo deferimento de solicitação de isenção da taxa de inscrição, nos termos do item 2.6 e seguintes deste edital.

2.3. O Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal - CRESIM, os Municípios a ele consorciados e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por falhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência de dados, impressão de documentos ou pagamento da taxa de inscrição no prazo determinado, assim como não se responsabilizarão por inscrições indeferidas que não acusarem pagamento de boleto por vírus “malware” ou outros vírus que alterem o código de barras do boleto bancário, encaminhando o pagamento da inscrição para outras contas ou até mesmo impedindo a leitura do código de barra pela instituição bancária.

**2.4. O candidato poderá inscrever-se para apenas 01 (um) cargo que trata o edital. Verificando-se mais de uma inscrição do mesmo candidato será considerada válida a inscrição cujo pagamento foi realizado através do respectivo boleto e, havendo mais de uma inscrição paga pelo candidato, será considerada como válida apenas a inscrição paga mais recente.**

2.5. O valor da taxa de inscrição é fixado de acordo com o quadro abaixo:

<b>Cargo</b>	<b>Valor R\$</b>
Nível Superior	<b>R\$ 80,00</b>
Alfabetizado	<b>R\$ 50,00</b>

2.5.1. O valor referente ao pagamento da inscrição não será restituído, salvo em caso de cancelamento do Concurso Público para Emprego Público.

2.5.2. Não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.

2.5.3. O pagamento da taxa de inscrição após o período determinado neste edital, à realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja a quitação do boleto gerado e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste edital implicam o cancelamento da inscrição.

2.5.4. Em caso de inscrições erradas e pagamento das mesmas, o candidato não será ressarcido pelo pagamento efetuado incorretamente, sendo que é responsabilidade do candidato efetuar a sua inscrição para o cargo a qual pretende concorrer, corretamente.

## **2.6. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:**

2.6.1. O candidato que preencher os requisitos da Lei Estadual nº 10.567 de 07 de novembro de 1997 com as alterações trazidas pela Lei Estadual nº 17.457 de 10 de janeiro de 2018 e pela Lei Federal nº 13.656 de 30 de abril de 2018 poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

2.6.2. O requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição (Anexo V) deverá ser encaminhado ao Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal (CRESIM), sito a Avenida Bandeirantes, nº 1442, Centro, Campo Erê/SC, aos cuidados da Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público, sendo que a entrega deverá ocorrer nos dias **21/10/2021 a 08/11/2021**, período este designado para estas inscrições, juntamente com os seguintes documentos:

- a) Cópia do documento de identidade;
- b) Cópia do requerimento de inscrição;
- c) **No caso de candidato doador de sangue**: documento comprobatório da condição de doador regular, em papel timbrado, com data, assinatura e carimbo da entidade coletora, expedido por banco de sangue público ou privado (autorizado pelo Poder Público) em que o candidato realizou a doação, constando, pelo menos, 03 (três) doações nos últimos 12 (doze) meses anteriores a data de publicação deste Edital. A declaração com a comprovação da condição de doador deverá ser expedida por entidade coletora oficial ou credenciada, discriminando a quantidade de doações e as datas em que foram realizadas. O candidato de outra unidade da federação, além de apresentar a declaração acima referida, deverá apresentar declaração e/ou certidão que comprove o credenciamento da entidade coletora como órgão oficial do estado de origem;
- d) **No caso de candidato doador de medula**: documento comprobatório da condição de doador de medula óssea, em papel timbrado, com data, assinatura e carimbo da entidade coletora, expedido por entidade coletora oficial ou credenciada. O candidato de outra unidade da federação, além de apresentar a declaração acima referida, deverá apresentar declaração e/ou certidão que comprove o credenciamento da entidade coletora ou associativa como órgão oficial do estado de origem.

2.6.3. A entrega dos documentos referidos no item 2.6.2 também poderá ser feita por meio postal (SEDEX), com cópia autenticada em cartório a ser encaminhado ao Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal (CRESIM), sito a Avenida Bandeirantes, nº 1442, Centro, Campo Erê/SC, CEP: 89980-000, aos cuidados da Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público, devendo estar entregues no endereço citado **até o dia 09/11/2021**.

2.6.4. O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição e seu encaminhamento não garante o benefício ao interessado, o qual estará sujeito à apreciação da Comissão Organizadora.

2.6.5. A Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público avaliará o pedido de isenção e publicará sua decisão nos sites [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezhaprogreso.sc.gov.br](http://www.staterezhaprogreso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br) no dia **10/11/2021**, não sendo encaminhada resposta individual ao candidato.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

2.6.6. O candidato cujo requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a serem contados do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos, por meio do endereço eletrônico [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

2.6.7. A relação dos pedidos de isenção deferidos, após recurso, será divulgada no dia **17/11/2021**, até às 23h59min, nos endereços eletrônicos [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)

2.6.8. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferidos poderão participar do presente Concurso Público para Emprego Público desde que efetuem o pagamento da taxa de inscrição até o dia **19/11/2021** às 23h59min, como os demais candidatos. O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

2.6.9. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior estará automaticamente excluído do certame.

2.6.10. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame, independentemente da fase em que se encontrar, aplicando-se ainda o disposto no Decreto Federal nº 83.936/79, art. 10, parágrafo único.

### **3. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

3.1. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo no ato de inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, bem como comprovar a necessidade de atendimento diferenciado, juntando documentos que atestem a necessidade do atendimento solicitado.

3.1.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para fazer as provas deverá:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente aos recursos especiais necessários;

b) enviar, via *upload*, imagem legível do Documento de Identificação original;

c) enviar, via *upload*, a imagem legível do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, que ateste a espécie e grau ou o nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), que justifique o atendimento especial solicitado. O laudo deve conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

3.1.2. A solicitação de atendimento diferenciado será analisada pela Comissão Organizadora do certame e deferida desde que requerida no momento oportuno e devidamente comprovada, observando os critérios

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

de viabilidade e razoabilidade, sendo os candidatos comunicados da decisão através de aviso publicado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezhaprogreso.sc.gov.br](http://www.staterezhaprogreso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br), conforme cronograma.

3.1.3. Para utilização de aparelho auditivo durante a realização da prova o candidato deverá seguir o que pede o item 3.1.1.

3.1.4. Não haverá prova em braile; o candidato com deficiência visual deverá requerer prova ampliada ou um fiscal leitor.

3.1.5. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá informar tal situação no momento de sua inscrição e, no dia de aplicação das provas deverá providenciar acompanhante, maior de idade, que ficará com a guarda e responsabilidade do lactente. Nos horários necessários, a candidata será acompanhada por um fiscal até o local onde se encontra a criança, sendo que o tempo destinado à amamentação não será acrescido ao horário da prova da candidata.

#### **4. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1. Fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscrever no presente Concurso Público para Emprego Público, concorrendo em igualdade de condições com os demais candidatos, sendo-lhes reservado 5% das vagas a serem contratadas por cargo/função, em consonância com o disposto no artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e Decreto nº 9.508 de 24 de setembro de 2018.

4.1.1. Para fins de definição de pessoa com deficiência será observado o disposto no artigo 4º do Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999.

4.1.2. Considerando o percentual de vagas reservadas para pessoas com deficiência, fica assegurada à pessoa com deficiência a 20ª vaga de cada cargo/função e após, a vaga 40ª, 60ª e assim sucessivamente.

4.2. O candidato considerado pessoa com deficiência que desejar concorrer nesta condição, deverá encaminhar à Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público, no Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal (CRESIM), sito a Avenida Bandeirantes, nº 1442, Centro, Campo Erê/SC, em horário de expediente do Consórcio, **durante o prazo de inscrição:**

**a) Requerimento de pessoa com deficiência**, devidamente preenchido e assinado, conforme modelo do Anexo VI;

**b) Laudo médico** (via original e cópia) firmado por especialista na área, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. O laudo médico deverá estar legível, sob pena de invalidação. Após a conferência dos documentos, ficarão retidas no CRESIM somente as cópias, os originais serão devolvidos ao candidato.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

4.2.1. A entrega dos documentos referidos nas alíneas *a* e *b* do item 4.2, também poderá ser feita por meio postal, através de Sedex, a ser encaminhado à Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público, no Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal (CRESIM), sito a Avenida Bandeirantes, nº 1442, Centro, Campo Erê/SC, contendo apenas cópias autenticadas em cartório, devendo estar entregues no endereço citado **até o dia 19/11/2021**.

4.3. Os requerimentos de inscrição como pessoa com deficiência serão avaliados pela Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público do CRESIM e a decisão proferida será publicada nos *sites* [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br) no dia **29/11/2021**, não sendo encaminhada resposta individual ao candidato.

4.3.1. O candidato cujo requerimento para concorrer como pessoa com deficiência for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a serem contados do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos, por meio do endereço eletrônico [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

4.3.2. A relação dos pedidos para concorrer como pessoa com deficiência deferidos, após recurso, será divulgada no dia **03/12/2021**, até às 23h59min, no endereço eletrônico [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)

4.4. No momento da homologação do resultado do Concurso Público para Emprego Público será publicada lista específica dos candidatos deferidos como pessoa com deficiência, os quais figurarão também na lista de classificação geral do cargo/função.

4.5. Se aprovado no presente Concurso Público para Emprego Público, o candidato deverá submeter-se à perícia do Médico do Trabalho designado pelo Consórcio da Região Rio Sargento de Integração Municipal - CRESIM, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não e, sobre o grau de deficiência, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo.

4.6. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito da vaga reservada para pessoa com deficiência.

4.7. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste edital, os candidatos com deficiência participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas de regência do Concurso Público para Emprego Público.

4.8. O candidato que no dia da prova necessitar de atendimento diferenciado em função de sua deficiência, deverá fazer solicitação na data da inscrição, seguindo o que dispõe o item 3 e seus subitens.

## **5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

5.1. As inscrições que preencherem todas as condições estabelecidas neste Edital serão homologadas, sendo expedido documento constando a relação das inscrições deferidas e daquelas indeferidas, o qual será publicado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)

5.2. Da divulgação das inscrições indeferidas, os candidatos poderão interpor recursos no prazo estabelecido no cronograma do edital, via *on-line*, através do *site* [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) expondo as razões da discordância do indeferimento de sua inscrição, bem como comprovando a inexistência da razão apontada para o indeferimento.

## **6. DAS PROVAS**

### **6.1. Da Prova Objetiva**

6.1.1. A prova objetiva é obrigatória para todos os candidatos homologados neste edital e será aplicada no dia **11/12/2021**, em local a ser informado na publicação do ensalamento, conforme o Cronograma do edital (Anexo II), nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)

**6.1.1.1. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 13h30min.**

**6.1.1.2. O fechamento dos portões será às 14h10min sendo que a partir deste horário não será mais permitida a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.**

6.1.1.3. Não será permitido o ingresso na sala de aplicação de provas após às 14h20min.

6.1.1.4. Após o fechamento dos portões, os candidatos terão 10 (dez) minutos para ingressar na sala de aplicação das provas, sendo que após as 14h20min não mais será permitida a entrada de candidatos nas salas de prova.

**6.1.1.5. A prova objetiva terá início às 14h30min e término às 17h30min.**

**6.1.1.6. Não será permitido o uso do banheiro após o encerramento da prova e entrega do cartão resposta ao fiscal de sala.**

6.1.2. A relação das salas será publicada após a homologação das inscrições nos *sites*: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)

6.1.3. A prova objetiva será realizada em uma única etapa, e terá a duração de **03h00min** incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta, e será composta de questões objetivas com quatro alternativas de resposta para cada uma delas, das quais somente UMA será a correta e deverá ser preenchida conforme instruções que constarão no Cartão Resposta e na 1ª página do Caderno de Provas.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

6.1.3.1. As questões da prova objetiva versarão sobre questões de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais.

**6.1.3.2. A prova será composta de 35 (trinta e cinco) questões.**

6.1.3.3. Os conteúdos programáticos sobre os quais versarão as questões da prova objetiva estão publicados no Anexo III do presente edital.

**6.2. DA PROVA OBJETIVA (MODALIDADE A):**

6.2.1. Serão aplicadas provas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais para os cargos de **Psicólogo, Cuidador/Educador e Auxiliar de Serviços Gerais**, conforme tabela a seguir:

Provas	Nº de Questões	Peso	Total de Pontos por Disciplina	Nota mínima do conjunto provas 1, 2 e 3.
1▶ Conhecimentos Específicos	20	0,35	7,00	<b>5,00</b>
2▶ Língua Portuguesa	10	0,20	2,00	
3▶ Conhecimentos Gerais	05	0,20	1,00	
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>10,00</b>	<b>-</b>

6.2.2. Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem a nota mínima de 5,00 (cinco) pontos, no conjunto das provas 1, 2 e 3 (na soma das notas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais), conforme tabela acima.

**6.3. NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA:**

6.3.1. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização das provas objetivas no horário e data estabelecidos neste edital, munidos de documento de identificação original (com fotografia), sob pena de não ser permitida sua entrada à sala de aplicação das provas.

6.3.2. Será vedado o acesso ao portão de entrada do local de prova ao candidato que se apresentar após o horário determinado no item 6.1.1.2, mesmo que o início da prova tenha sido postergado por motivo de força maior.

**6.3.2.1. O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação do COVID-19, como o uso adequado de máscara de proteção facial, industriais ou caseiras em todos ambientes dos recintos de aplicação de provas, manter distância mínima dos demais candidatos de pelo menos 1,50 metros, auferir a temperatura corporal ao adentrar no local de aplicação das provas, higienizar as mãos com álcool 70%. O CANDIDATO QUE NÃO OBSERVAR AS MEDIDAS SANITÁRIAS DE SEGURANÇA PREVISTAS NESTE EDITAL NÃO TERÁ PERMITIDO O SEU ACESSO AO LOCAL DAS PROVAS E, SE JÁ ESTIVER ADENTRADO AO LOCAL E DESRESPEITAR TAIS MEDIDAS SERÁ DESCLASSIFICADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

6.3.3. Serão considerados documentos de identificação: carteira de identidade, carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação.

6.3.3.1. Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 dias da data da realização da prova do Concurso Público para Emprego Público.

6.3.3.2. Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

6.3.4. Para a realização da prova objetiva o candidato receberá um caderno de questões e um Cartão Resposta.

6.3.4.1. O candidato deverá apor no Cartão Resposta, em local próprio, seu nome legível, nº do documento de identidade e assinatura, bem como as suas respostas por questão, preenchendo por completo o campo que se refere à alternativa que julgar correta, de acordo com as instruções constantes no próprio Cartão Resposta e na primeira folha do Caderno de Provas.

6.3.4.2. No Cartão Resposta de todos os candidatos constarão as assinaturas dos fiscais e dos últimos três (03) candidatos de cada sala.

6.3.5. Antes de iniciar a resolução da prova o candidato deve conferir se o caderno de questões corresponde ao cargo para que se inscreveu, se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a resolução da prova e se esta corretamente numerado.

**6.3.6. O candidato deverá conferir no seu Cartão Resposta se o tipo de prova destacado, correspondente ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no Cartão Resposta e no Caderno de Prova.**

6.3.6.1. Forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●

6.3.7. As respostas das questões da prova objetiva deverão ser transcritas para o Cartão de Resposta, conforme as instruções constantes na capa do Caderno de Provas e no próprio Cartão Resposta, devendo o candidato utilizar apenas caneta esferográfica com a tinta nas cores azul ou preta, indelével e feita de material transparente.

6.3.8. O Cartão Resposta é insubstituível.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

6.3.9. O preenchimento do Cartão Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, não sendo permitido que as marcações sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de que o candidato tenha solicitado condição especial para esse fim, que no caso, o candidato será acompanhado por fiscal designado pela Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público.

6.3.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão Resposta.

6.3.11. Serão consideradas marcações incorretas e atribuída nota 0,00 (zero) à questão da prova objetiva que estiver em desacordo com este Edital e com o Cartão Resposta, tais como: cuja resposta não coincida com o gabarito oficial; contenha dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não-preenchido integralmente, ou não estiver preenchida no Cartão Resposta.

**6.3.12 A prova será corrigida unicamente pela marcação feita no Cartão Resposta, através de leitura digital, e não terão validade quaisquer anotações feitas no Caderno de Prova.**

6.3.13. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, entregará ao fiscal de sala o Cartão Resposta.

6.3.13.1. O Caderno de Provas poderá ser levado pelo candidato após transcorrido, no mínimo, 30 (trinta) minutos do início da prova objetiva.

6.3.14. Só será permitido ao candidato entregar seu Cartão Resposta após transcorrido, no mínimo, 30 (trinta) minutos do início da prova objetiva.

6.3.15. O candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, durante sua realização, acompanhado de um fiscal.

6.3.16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização das provas.

6.3.17. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala deverão apor suas assinaturas no local indicado nos Cartões Resposta de todos os candidatos da sala.

6.3.17.1. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala deverão invalidar o Cartão Resposta entregue em branco, apondo suas assinaturas no local indicado.

6.3.17.2. Posteriormente procederão ao preenchimento da Ata na qual constarão as ocorrências relativas à prova, tais como: candidatos faltantes, Cartões Resposta com questões deixadas em branco, Cartões Resposta deixados em branco e demais anotações que considerarem necessárias.

6.3.17.3. Após a realização das etapas anteriores, os fiscais de sala juntamente com os 03 (três) últimos candidatos e com pelo menos um membro da Comissão Organizadora da AMEOSC, lacrarão os envelopes, nos quais estarão acondicionados os Cartões Resposta, bem como a assinatura destes envelopes, os quais serão deslacrados somente em sessão pública conforme data e horário descritos no cronograma.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

6.3.17.4. Caso o candidato que seja um dos 03 (três) últimos a entregar a prova objetiva descumpra o item 6.3.17 e seus subitens será DESCLASSIFICADO do processo de seleção.

6.3.18. No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas, informações referentes ao conteúdo das provas.

6.3.19. O Caderno de Provas e os gabaritos preliminares serão publicados até às 23h59min do primeiro dia útil posterior ao dia da realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezhnaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezhnaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)

6.3.20. Os candidatos que terminarem suas provas não poderão permanecer no local de aplicação de provas e nem utilizar os banheiros destinados aos candidatos que ainda estejam realizando as provas, tampouco reunir-se em aglomeração com outras pessoas.

6.3.21. Os locais de provas estarão disponíveis nos endereços eletrônicos [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezhnaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezhnaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br). É responsabilidade do candidato a verificação prévia dos locais de provas, quanto ao dia, local e horário de sua realização, inclusive a observância de retificações.

6.3.22. O Consórcio da Região Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM, os Municípios a ele associados e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas.

#### **6.4. MATERIAIS PERMITIDOS NO LOCAL DE PROVA:**

6.4.1. Para a realização da prova o candidato deverá ter consigo:

- a) Documento de identificação;
- b) Caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta, indelével e feita de material transparente;
- c) Recipiente sem qualquer etiqueta ou rótulo para acondicionar água.

6.4.2. Recomenda-se ao candidato que não leve para o local de prova qualquer material não citado no item 6.4.1. Se os trouxer, deve entregar todos os materiais, equipamentos e utensílios não autorizados aos fiscais da sala no momento de acesso a sala de provas.

6.4.3. O Consórcio da Região Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM, os Municípios a ele associados e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC não assumem qualquer responsabilidade pelo extravio de qualquer material trazido ao local de prova.

#### **6.5. É VEDADO DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS:**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

- a) Ingerir qualquer tipo de alimentos, exceto água que deverá estar acondicionada em embalagem sem qualquer etiqueta ou rótulo;
- b) Fumar;
- c) Comunicação entre os candidatos;
- d) Consulta a materiais (livros, revistas, apostilas, entre outros);
- e) Portar ou usar qualquer equipamento eletrônico, como telefone celular, *tablet*, *notebook*, *bip*, calculadora, máquina fotográfica, entre outros;
- f) Uso de óculos escuros ou de quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro ou protetores auriculares;
- g) Uso de relógio de qualquer tipo;
- h) Não será permitido a aglomeração de pessoas, bem como o compartilhamento de bebidas e alimentos.

**6.6. SERÁ EXCLUÍDO DO CERTAME O CANDIDATO QUE:**

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido;
- b) Apresentar-se em local diferente;
- c) Não comparecer às provas;
- d) Não apresentar documento de identificação;
- e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um fiscal;
- f) Ausentar-se do local de provas antes de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas;
- g) Ausentar-se da sala de provas levando Cartão Resposta ou outros materiais não permitidos;
- h) Estiver portando armas;
- i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- j) For surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outros candidatos;
- k) For surpreendido utilizando-se de relógio de qualquer tipo, livro, anotação e impressos ou fazendo uso de qualquer tipo de aparelho (calculadora, *bip*, telefone celular, relógios digitais, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, *smartphone* ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- l) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

m) Não assinar o Cartão Resposta (gabarito);

n) Não observar as medidas sanitárias de prevenção à contaminação de COVID-19 previstas neste edital.

6.6.1. Os aparelhos eletrônicos e pertences dos candidatos deverão ser acondicionados em embalagem fornecida pelo fiscal de sala no momento do ingresso à sala de provas, e assim permanecerão até a saída do candidato do local de prova.

## **7. DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1. A correção do cartão resposta do candidato será realizada através do processo de leitura digital, em Sessão Pública a ser realizada na Sede da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, sito à Rua Osvaldo Cruz, nº 167, Centro de São Miguel do Oeste - SC, às **10h00min do dia 11/01/2022**, com a projeção das notas em telão para que todos os presentes na sessão possam acompanhar a correção, bem como a identificação do candidato.

7.1.1. Em vista da pandemia de COVID-19 a sessão referida no item 7.1 será realizada com possibilidade de presença limitada ao espaçamento mínimo de 1,50 metros entre os presentes e desde que respeitadas as demais medidas sanitárias previstas, como o uso obrigatório de máscara e higienização das mãos.

7.2. As notas apresentadas na sessão pública serão preliminares e poderão sofrer alterações.

7.3. A publicação do resultado preliminar ocorre conforme cronograma do edital, na qual já constarão os critérios de desempate.

7.4. A sessão será integralmente filmada e acompanhada pelos membros da comissão organizadora do Consórcio da Região Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM, da comissão organizadora da AMEOSC e por todos os candidatos e interessados, devendo assinar lista de presença.

## **8. DO EMPATE NA NOTA FINAL**

8.1. Ocorrendo empate no resultado final das provas, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tiver:

8.1.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o mais velho até o último dia de inscrição neste Concurso Público para Emprego Público na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

8.1.2. Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;

8.1.3. Maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa;

8.1.4. Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Gerais;

8.1.5. O candidato de maior idade;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

8.1.6. Sorteio Público.

## **9. DOS GABARITOS: PROVISÓRIOS E DEFINITIVOS**

9.1. O gabarito preliminar será divulgado até às 23h59min do primeiro dia útil após a realização das provas nos *sites*: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogreso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogreso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br), enquanto o gabarito definitivo será publicado, conforme cronograma do edital, nos mesmos endereços.

9.2. Da publicação do gabarito definitivo não caberá qualquer outro tipo de revisão ou recurso administrativo.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. É admitido recurso quanto a divergências:

a) No indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição | **No período de 11 e 12/11/2021;**

b) No indeferimento da inscrição | **No período de 25 e 26/11/2021;**

c) No indeferimento do pedido de Pessoa com Deficiência | **No período de 30/11 e 01/12/2021;**

d) Na formulação das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar divulgado | **No período de 14 e 15/12/2021;**

e) No parecer dos recursos interpostos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar divulgado | **No período de 24/12/2021** (OBS: Somente serão apreciados os recursos interpostos em face de pareceres de questões que já foram alvo de recursos conforme a alínea “d”, bem como recursos que apresentem fundamentadamente a discordância com os termos do parecer exarado, trazendo o devido embasamento e justificativa que contrapõe o parecer recorrido. Recursos contra questões que não foram alvo de recursos conforme a alínea “d” não serão apreciados, assim como aqueles que não apresentem a devida fundamentação em relação a discordância com o parecer emitido);

f) No Resultado Preliminar da Prova Objetiva | **No período de 13 e 14/01/2022.**

10.2. Os recursos deverão ser interpostos conforme o Cronograma do edital (Anexo II).

10.3. Somente será apreciado o recurso expresso em termos convenientes e que apontar a(s) circunstância(s) que o justifique.

10.4. Os recursos deverão ser interpostos via *on-line*, pelo sistema.

10.4.1. Para a interposição de recurso via *on-line* o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

a) Acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no *link* Concursos Públicos;

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

- b) Acessar a “Área do Candidato”;
- c) Clicar em “Recursos”;
- d) Preencher *on-line* o formulário de recursos e enviá-lo via *internet*, seguindo as instruções nele contidas;
- e) Os recursos interpostos a diferentes questões devem ser formulados em diferentes formulários, sendo, um formulário para cada questão. Caso o candidato apresentar recurso de mais de uma questão num mesmo formulário o mesmo NÃO será apreciado.

10.4.2. Nenhum recurso será apreciado fora dos prazos estipulados por esse edital.

10.4.2.1. O recurso/requerimento interposto fora do respectivo prazo ou em branco não será conhecido e os inconsistentes não serão providos.

10.4.2.2. Se na análise dos recursos resultar anulação de questões, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos do referido cargo, independentemente de terem recorrido.

10.5. Os recursos que dizem respeito às provas e aos resultados dela decorrentes serão analisados e dado o parecer pelos profissionais responsáveis pela elaboração da questão do Concurso Público para Emprego Público.

10.5.1. Não serão aceitos pedidos ou recursos encaminhados de forma diferente dos procedimentos especificados no edital.

10.5.2. O resultado do julgamento dos recursos será publicado conforme o cronograma deste edital, no *site*: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

10.5.3. Se houver alteração do gabarito preliminar, por força de impugnações ou recursos considerados procedentes, os gabaritos dos candidatos do referido cargo serão corrigidos de acordo com as alterações efetuadas pela Comissão Organizadora da AMEOSC.

10.5.4. Não serão aceitas sobreposições de recursos apresentados pelo mesmo candidato com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovação ao requerimento anterior, independentemente de vigência de prazo.

10.5.5. A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora da AMEOSC é irrecorrível na esfera administrativa.

## **11. DO PROVIMENTO DO EMPREGO**

11.1. O provimento do Emprego obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

11.2. Ficam advertidos os candidatos aprovados de que a contratação no Emprego só lhe será deferida no caso de exibirem:

- a) Cópia legível do Diploma ou Escolaridade exigida para o Emprego;
- b) Atestado de boa saúde física e mental, podendo, ainda, ser solicitados exames complementares, às expensas do candidato;
- c) Alvará de folha corrida judicial, para efeitos criminais, fornecidos pelo Foro de residência do candidato;
- d) Declaração negativa de não acumulação de empregos/funções no serviço público, vedados em lei;
- e) Demais documentos solicitados pelo Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal - CRESIM ou previsto nas normas internas da Casa Lar CRESIM, ou do ECA.

11.3. Os candidatos classificados e contratados serão regidos pelo Regime de Trabalho CELETISTA, no aspecto previdenciário pelo RGPS.

11.4. O candidato aprovado no certame obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal - CRESIM.

11.5. Caso o candidato não possa assumir o Emprego quando convocado ficará automaticamente desclassificado.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. A aprovação no presente Concurso Público para Emprego Público não assegura ao candidato sua contratação, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes ou necessidade futura, na ordem de classificação, ficando a contratação condicionada às disposições pertinentes e à necessidade e conveniência da CRESIM.

12.2. As publicações sobre o Concurso Público para Emprego Público serão realizadas nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br), [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br) e [www.staterezinhaprogreso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogreso.sc.gov.br).

12.3. São impedidos de atuar como membros de quaisquer das comissões deste certame ou de ser responsáveis pela elaboração das provas, cônjuges, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

12.4. Os casos não previstos no presente Edital, no que tange ao Concurso Público para Emprego Público em questão, serão resolvidos, conjuntamente, pela AMEOSC - Associação dos Municípios do Extremo Oeste, SC, e pelo CRESIM, conforme a legislação vigente.

12.5. O CRESIM poderá, antes da homologação, suspender, anular ou cancelar o Concurso Público para Emprego Público mediante casos especiais e fortuitos, não assistindo aos candidatos nenhum direito a reclamações.

12.6. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Concurso Público é o da Comarca de Campo Erê/SC.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

12.7. Integram o presente Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

ANEXO I – Protocolo a ser seguido ante a pandemia da COVID-19;

ANEXO II – Cronograma;

ANEXO III – Conteúdo Programático;

ANEXO IV – Atribuições dos Cargos;

ANEXO V – Requerimento isenção taxa de inscrição;

ANEXO VI – Requerimento Pessoa com Deficiência;

ANEXO VII – Resolução que nomeia a Comissão do CRESIM;

ANEXO VIII – Resolução que nomeia a Comissão Organizadora da AMEOSC;

12.8. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê – SC, 21 de outubro de 2021.

**Ivan José Canci**  
Presidente do CRESIM  
Prefeito de Anchieta

Vistado na Forma de Lei

**Rudimar Borcioni – OAB/SC 15.411**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

**ANEXO I – PROTOCOLO A SER SEGUIDO ANTE A PANDEMIA DA COVID-19**

Conforme determinado pela Portaria SES nº 714 de 18 de setembro de 2020 ficam estabelecidas medidas de prevenção a fim de disciplinar a realização de concursos públicos e processos seletivos presenciais.

Seguindo as medidas estabelecidas na Portaria supra e demais documentos competentes a regras sanitárias, seguem abaixo as medidas a serem seguidas para a realização das provas objetivas.

**Das orientações gerais**

- Todas as pessoas que participarem do certame, incluindo os candidatos, fiscais de prova e organização, devem usar máscaras descartáveis de tecido não tecido (TNT) ou tecido de algodão.
- Utilização de local adequado para aplicação das provas, considerando as regras sanitárias vigentes e a segurança dos participantes, atentando-se para o fato de que deverá ser acomodado número reduzido de candidatos em cada sala.
- Nos locais destinados à realização de certames deverá ser feita a higienização de todas as áreas, antes da realização das provas. As salas devem ter seus pisos higienizados com desinfetantes próprios para a finalidade antes e após o uso, bem como realizar desinfecção com álcool 70% de superfícies expostas, incluindo as mesas, armários, maçanetas, corrimãos, interruptores, elevadores, entre outros.
- Disponibilização de equipe para a limpeza e higienização do local durante o andamento do certame.
- Organização e demarcação das carteiras e cadeiras de forma que respeite o distanciamento de 1,50 metros entre um candidato e outro.
- Todos os ambientes devem ser mantidos arejados, preferencialmente com ventilação natural, com as janelas e portas abertas, não sendo recomendada a utilização de aparelhos de ar-condicionado ou climatização de ar central.
- Organização de sinalização de rotas para que os candidatos mantenham o distanciamento de 1,50 (um metro e cinquenta centímetros) na entrada para o local das provas, na entrada ou saída da sala (fila para a sala) e na saída e retorno para o banheiro (fila do banheiro).
- Recomendação de que seja evitado a utilização de sanitários no local de aplicação das provas.
- Disponibilização no local de aplicação das provas de cartazes informativos contendo orientações de saúde, a fim de conscientizar os candidatos sobre os cuidados que devem ser seguidos, como etiqueta da tosse e a higienização de mãos.
- Disponibilização de álcool na concentração de 70%, no portão de entrada, na entrada das salas de realização das provas, na mesa dos fiscais de sala e nas áreas de uso comum, em pontos estratégicos e de maior circulação de pessoas.
- Disponibilização de suprimentos de sabão líquido e papel toalha nos banheiros e lavatórios.
- Disponibilização de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato para a aferição da temperatura dos candidatos.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

- Disponibilização de equipe de vigilância sanitária municipal para orientar os candidatos no início, durante e ao final das provas no intento de evitar aglomerações e descumprimento das medidas de prevenção e segurança previstas.
- Atuação de equipe de profissionais da saúde para diagnosticar e orientar possíveis casos de candidatos que estejam com sintomas de COVID-19 e/ou temperatura corporal igual ou superior a 37,8° C, bem como para conduzir e orientar as ações quando se depararem com candidatos nestas condições de forma a se protegerem e protegerem todos os presentes.
- Utilização de sala de isolamento para candidatos que apresentem sintomas de síndrome gripal e cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius.
- Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento. Caso não seja possível lacrar ou remover o sistema de torneiras com jato de água, o bebedouro deverá ser substituído por equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual, mantendo disponível álcool em gel na concentração de 70% ao lado do bebedouro, com recomendação de higienização das mãos antes e após a retirada da água.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

**ANEXO II - CRONOGRAMA**

**OBS: O presente cronograma é provisório, estando sujeito a alterações que, se ocorrerem, serão publicadas nos [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br), [www.anchieta.sc.gov.br](http://www.anchieta.sc.gov.br), [www.saltinho.sc.gov.br](http://www.saltinho.sc.gov.br) e [www.saobernardino.sc.gov.br](http://www.saobernardino.sc.gov.br)**

<b>CRONOGRAMA</b>	<b>DATA</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
Publicação do Edital	21/10/2021	Em caso de impugnação do edital, esta deverá ser feita por escrito, endereçada ao Presidente do CRESIM – SC, protocolada em horário de expediente, no Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal (CRESIM), até o dia 08/11/2021.
Prazo para realização de inscrição	21/10/2021 a 18/11/2021	Pela <i>internet</i> , no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Apresentação dos documentos para candidatos considerados Pessoa com Deficiência (PcD)	20/10/2021 a 18/11/2021	Encaminhar ao Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal (CRESIM), sito a Avenida Bandeirantes, nº 1442, Centro, Campo Erê/SC, em horário de expediente do Consórcio.
Prazo para realização de inscrição para candidato que requerer a isenção de taxa de inscrição	21/10/2021 a 08/11/2021	Pela <i>internet</i> , no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação da relação de isenção da taxa de inscrição (Antes dos recursos)	10/11/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Prazo para interposição de recurso em face do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição	11 e 12/11/2021	Pela <i>internet</i> , no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do parecer de recurso interposto em face do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição	17/11/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

Publicação da relação de isenção da taxa de inscrição (Após os recursos)	17/11/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezhapgresso.sc.gov.br">www.staterezhapgresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Prazo para pagamento da taxa de inscrição para o candidato que teve pedido de isenção de taxa indeferida	17 a 19/11/2021	O boleto deverá ser acessado junto ao <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Último prazo para pagamento da taxa de inscrição	19/11/2021	O boleto deverá ser acessado junto ao <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação das inscrições deferidas e indeferidas	24/11/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezhapgresso.sc.gov.br">www.staterezhapgresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Prazo para interposição de recurso em face de inscrição indeferida	25 e 26/11/2021	Pela <i>internet</i> , no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do parecer de recurso interposto em face das inscrições indeferidas	30/11/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezhapgresso.sc.gov.br">www.staterezhapgresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Publicação da homologação das inscrições	30/11/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezhapgresso.sc.gov.br">www.staterezhapgresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Publicação do deferimento ou indeferimento dos pedidos de condição especial para realização da prova objetiva	01/02/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezhapgresso.sc.gov.br">www.staterezhapgresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

Publicação do Ensalamento	02/12/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Publicação da relação de deferimento ou indeferimento dos pedidos de Pessoa com Deficiência (PcD) (Antes dos recursos)	29/11/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Prazo para interposição de recurso em face do indeferimento dos pedidos de Pessoa com Deficiência (PcD)	30/11 e 01/12/2021	Pela <i>internet</i> , no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do parecer de recurso interposto em face do indeferimento do pedido de Pessoa com Deficiência (PcD)	03/12/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Publicação da relação de deferimento ou indeferimento dos pedidos de Pessoa com Deficiência (PcD) (Após recursos)	03/12/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
<b>Prova Objetiva</b>	<b>11/12/2021</b>	A prova objetiva será realizada em local a ser informado na publicação do ensalamento, conforme o Cronograma do edital (Anexo II), nos endereços eletrônicos: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a> e

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

Publicação das Provas Objetivas aplicadas	13/12/2021	Até às 23h59min, no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do gabarito preliminar	13/12/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezhaprogreso.sc.gov.br">www.staterezhaprogreso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Prazo para interposição de recurso em face das questões da prova objetiva e do gabarito preliminar	14 e 15/12/2021	Pela <i>internet</i> , no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do parecer de recurso interposto em face das questões da prova objetiva e do gabarito preliminar	23/12/2021	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezhaprogreso.sc.gov.br">www.staterezhaprogreso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Prazo para interposição de recurso contra o parecer do recurso interposto em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar	24/12/2021	Pela <i>internet</i> , no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do parecer de recurso contra o parecer exarado preliminarmente em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar	05/01/2022	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezhaprogreso.sc.gov.br">www.staterezhaprogreso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Publicação do gabarito final	06/01/2022	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> ,
Sessão Pública para correção dos cartões resposta e identificação dos candidatos	11/01/2022	Às 10h00min, na Sede da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, sito à Rua Osvaldo Cruz, nº 167, Centro de São Miguel do Oeste – SC.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

Publicação do Resultado Preliminar da prova objetiva	12/01/2022	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Prazo para interposição de recurso em face do resultado preliminar da prova objetiva	13 e 14/01/2022	Pela <i>internet</i> , no <i>site</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>
Publicação do parecer de recurso interposto em face do resultado preliminar da prova objetiva	18/01/2022	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a>
Publicação do resultado final	18/01/2022	Até às 23h59min, nos <i>sites</i> : <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> , <a href="http://www.campoere.sc.gov.br">www.campoere.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br">www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.anchieta.sc.gov.br">www.anchieta.sc.gov.br</a> , <a href="http://www.saltinho.sc.gov.br">www.saltinho.sc.gov.br</a> <a href="http://www.saobernardino.sc.gov.br">www.saobernardino.sc.gov.br</a> e

**ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | NÍVEL SUPERIOR**

**I - LÍNGUA PORTUGUESA:**

A Comunicação: linguagem, texto e discurso; o texto, contexto e a construção dos sentidos; Coesão e coerência textuais; Intertextualidade e polifonia; A Língua: norma culta e variedades linguísticas; dialetos e registros, gíria; Língua padrão: ortografia, acentuação e pontuação; Semântica: denotação e conotação; figuras de linguagem; sinonímia, antonímia, homonímia, parônima; polissemia e ambiguidade; Morfologia: estrutura e processos de formação de palavras; classes de palavras: flexões, emprego e valores semânticos, com ênfase em verbos, pronomes, conjunções e preposições; Sintaxe: Termos e Orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; sintaxe de colocação. Sentido denotativo e conotativo (figurado). Vícios de linguagem.

**II - CONHECIMENTOS GERAIS:**

Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil e de Santa Catarina.

**III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**PSICÓLOGO:**

1) Regimento Interno da Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM” (Disponível em: <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=cresim>). 2) Projeto Político-Pedagógico da Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM” (Disponível em: <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=cresim>). 3) Psicopatologia da criança, adolescente e adultos. 4) Psicologia do desenvolvimento. 5) Psicodinâmica do indivíduo e do grupo. 6) Teorias da personalidade. 7) Abordagens psicoterápicas. 8) Processo psicodiagnóstico. 9) Testagem e Avaliação Psicológica. 10) Psicologia da Família. 11) Psicologia Escolar e da Aprendizagem e suas relações com a infância e a adolescência. 12) Psicologia Social. 13) Transtornos Psicológicos, seu diagnóstico e tratamento. 14) Psicodiagnóstico. 15) Psicoterapias. 16) Código de Ética do Psicólogo. 17) Psicologia no SUAS. 18) Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes (CONANDA, 2009). 19) Concepções de família. 20) PIA – Plano Individual de Atendimento. 21) Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa de Direitos de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. 22) Rede de Proteção e Garantia de Direitos. 23) Lei nº 8.069, de 13 de Julho de 1990 (Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências). 24) Lei Federal nº 12.010/2009. 25) Lei Federal nº 13.509/2017.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | ALFABETIZADO**

**I - LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de texto; coerência e coesão textual; ortografia; pontuação; acentuação gráfica; emprego da norma culta; classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, verbo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; análise sintática.

**II - CONHECIMENTOS GERAIS:**

Aspectos socioeconômicos, geográficos, históricos e político do mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural, informações atuais de ampla divulgação na imprensa sobre esses aspectos no Estado de Santa Catarina e no Brasil. Cidadania, direitos humanos, meio-ambiente e saúde.

**III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**CUIDADOR/EDUCADOR:**

1) Regimento Interno da Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM” (Disponível em: <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=cresim>). 2) Projeto Político-Pedagógico da Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM” (Disponível em: <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=cresim>). 3) O papel do Cuidador/Educador de crianças e adolescentes. 4) Cuidados básicos com crianças e adolescentes. 5) Higiene de crianças e adolescentes. 6) Noções sobre desenvolvimento infanto-juvenil. 7) O processo de desenvolvimento infantil e estímulos adequados a cada fase. 8) Prática das ações de cuidado e educação com a criança e o adolescente. 9) Fundamentos de saúde da criança, principais doenças infantis. 10) Cuidados com o ambiente e riscos para as crianças. 11) Noções de higiene e limpeza. 12) Noções de Alimentação e Nutrição. 13) Comunicação com crianças e adolescentes. 14) Noções básicas de primeiros socorros. 15) Acompanhamento das atividades escolares das crianças e adolescentes. 16) Noções básicas para o controle de uso de meios de comunicação. 17) Socialização. 18) Comportamento. 19) Convivência familiar. 20) Responsabilidade na relação com crianças e adolescentes. 21) Postura profissional. 22) Noções básicas de ética e profissionalismo. 23) Boas maneiras no ambiente de trabalho. 24) Organização do local de trabalho. 25) Direitos da criança e do adolescente. 26) Atribuições do cargo.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:**

1) Regimento Interno da Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM” (Disponível em: <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=cresim>). 2) Projeto Político-Pedagógico da Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Casa Lar CRESIM” (Disponível em: <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=cresim>). 3) Uso da água em procedimentos de limpeza e higienização. 4) Limpeza de área externa e interna. 5) Organização das rotinas de limpeza. 6) Equipamentos, materiais e procedimentos utilizados em varrição, limpeza, higienização e organização de ambientes de trabalho. 7) Limpeza e higienização de banheiros e cozinhas. 8) Recolhimento e separação de resíduos sólidos. 9) Normas de segurança e proteção; Noções sobre

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

manuseio e utilização de equipamentos de proteção: acidentes e prevenção. 10) Noções de Primeiros Socorros. 11) Limpeza e organização. 12) Materiais corrosivos utilizados em limpeza e manutenção. 13) Materiais de limpeza. 14) Materiais recicláveis. 15) Procedimentos, normas, técnicas e equipamentos utilizados em serviços de limpeza e higienização. 16) Reciclagem e preservação ambiental. 17) Saúde e segurança no ambiente de trabalho. 18) Ética profissional. 19) Relacionamento humano e relações humanas no trabalho. 20) Princípios fundamentais para o bom atendimento profissional. 21) Atribuições do cargo.

**ANEXO IV – ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS**

**PSICÓLOGO:**

- I. Elaboração em conjunto com o/a coordenador (a) e demais funcionários, o Projeto Político Pedagógico do Serviço;
- II. Elaboração anual do planejamento de atividades de atendimentos psicossocial e visitas domiciliares;
- III. Apoio na elaboração e acompanhamento da execução do Cronograma de Atividades Social;
- IV. Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar, elaborando Cronograma de Atendimento;
- V. Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores;
- VI. Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;
- VII. Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;
- VIII. Elaboração, monitoramento e avaliação do PIA (Plano Individual de Atendimento);
- IX. Receber das educadoras as informações Individualizada da evolução de cada criança/adolescente para a avaliação e readequação ou não do PIA;
- X. Acompanhar junto aos demais funcionários o cumprimento da execução do PIA;
- XI. Monitorar e comunicar a Coordenação da casa e/ou de Proteção Social Especial qualquer intercorrência no atendimento às crianças e adolescentes por parte de quaisquer outros funcionários;
- XII. Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade Judiciária e Ministério Público de relatórios mensais de relatórios sobre a situação de cada criança e adolescente apontando:
  - a) Possibilidades de reintegração familiar;
  - b) Necessidade de aplicação de novas medidas; ou
  - c) Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção;
- XIII. Preparação da criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) educador (a) de referência);
- XIV. Mediação, em parceria com o educador de referência do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso.

**CUIDADOR/EDUCADOR:**

- I. Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção:
  - a) Orientar e acompanhar a realização da higiene pessoal das crianças e adolescentes, auxiliando quando necessário;
  - b) Zelar pela higiene dos bebês: banhos diários; trocas de fraldas a cada 02 (duas) horas (exceto no caso de fezes, trocar quando necessário); higiene bucal; limpar corretamente as orelhas com cotonetes; cortar as unhas; lavar os cabelos com xampu;
  - c) Orientar os adolescentes a ingestão de alimentação balanceada;
  - d) Servir e auxiliar as crianças nas horas das refeições, em porções adequadas;
  - e) Estimular e controlar a ingestão de líquidos e de alimentos variados;

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

- f) Preparar e dar mamadeira na posição correta, com o bebê no colo, seguindo orientação de nutricionista;
- g) Dar papinhas e alimentos sólidos cumprindo horário de refeição;
- h) Fazer lavagem e esterilização das mamadeiras cada vez que for utilizado;
- i) Estimular o controle dos esfíncteres diariamente nas crianças pequenas;
- j) Supervisionar o banho e tomar os cuidados necessários evitando acidentes domésticos;
- k) Orientar e supervisionar a alimentação evitando acidentes (como afogar, engasgar e outros);
- l) Ensinar bons modos à mesa.

II. Cuidar da saúde:

- a) Observar temperatura, urina, fezes, vômitos e quaisquer outras alterações físicas;
- b) Controlar e observar a qualidade do sono;
- c) Controlar e observar o ciclo menstrual das adolescentes;
- d) Ter cuidados especiais com deficiências e dependências físicas;
- e) Ter cuidado com a forma de tocar, manusear os bebês e crianças;
- f) Cuidar da higiene pessoal: cortar as unhas, limpar as orelhas, tirar os bichos-de-pé; tirar os fitiráteros (piolhos), escabiose (sarna);
- g) Aplicar as medicações de acordo com a prescrição médica/odontológica e fazer os registros no prontuário de saúde;
- h) Fazer curativos, inalação e fazer os registros no prontuário de saúde, quando necessário;
- i) Controlar a guarda dos medicamentos;
- j) Organizar documentos e pertences (mala/bagagem) para as internações e viagens fora do município para tratamento de saúde, quando necessário.

III. Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente):

- a) Organizar, cuidar e manter os pertences pessoais das crianças;
- b) Orientar os adolescentes no cuidado com a organização e seus pertences;
- c) Receber as roupas da lavadeira, guardar e organizar nas cômodas e guarda-roupas das crianças. Orientar e monitorar os adolescentes para guardar suas roupas;
- d) Cuidar dos espaços domésticos para evitar acidentes;
- e) Orientar para a preservação do patrimônio público;
- f) Guardar as chaves das portas em local seguro.

IV. Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com suas histórias de vida, fortalecimento da autoestima e construção de identidade;

- a). Ensinar as crianças/adolescentes a respeitar os princípios morais, éticos, cívicos;
- b) Dar e receber afeto (abraçar, beijar, elogiar, acariciar os cabelos, etc.);
- c) Não julgar a história de vida, não discriminar, não ofender;
- d) Ouvir mais do que perguntar, respeitando o tempo de cada um;
- e) Respeitar a personalidade de cada criança/adolescente no que se refere à expressão da afetividade;
- f) Manter sigilo em relação a história de vida de cada um.

V. Acompanhamento nos serviços:

- a) Saúde: levar para realização de consultas médicas, exames laboratoriais e demais exames especializados, consultas e tratamento odontológico e demais especialidades e internações, dentro e fora do município. Relatar todas as observações e orientações dos profissionais para Equipe Técnica.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

- b) Educação: levar e buscar na escola;
- c) Assistência Social: levar e buscar nos serviços;
- d) Lazer: levar e acompanhar em atividades de lazer e cultura; e) Acompanhar nas necessidades espirituais e religiosas.

VI. Comunicação de eventualidades e irregularidades:

- a) Comunicar a coordenação ou equipe técnica qualquer fato atípico com a criança/Adolescente;
- b) Comunicar a Coordenação de Proteção Social Especial na SEMAS, quaisquer irregularidades no atendimento às crianças e adolescentes, por parte da coordenação e/ou equipe técnica;
- c) Manter a ordem e o sigilo profissional;
- d) Escrever na íntegra no livro de troca de plantões, todos os fatos ocorridos, sem omissões de detalhes e informações;
- e) Escrever na íntegra os acontecimentos do dia, na ficha individual de evolução comportamental da criança/adolescente que deverá ser entregue a Equipe Técnica;

VII. Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado pelo psicólogo.

- a) Preparar documentos e pertences pessoais (mala/bagagem).

**AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS:**

- I. Acolher, respeitar e tratar afetivamente as crianças/adolescentes;
- II. Lavar e enxugar as banheiras e manter o banheiro organizado após cada banho;
- III. Limpar os ambientes da casa, banheiros, mobília, paredes, vidros, janelas, calçadas, conforme cronograma estabelecido pela Coordenação;
- IV. Manter em bom estado de higiene e conservação de todas as dependências internas e externas, comunicando a Coordenação quaisquer danos ocorridos ou apresentados;
- V. Manter os panos utilizados na limpeza, limpos e guardados separadamente dos utensílios da casa;
- VI. Manter os materiais de higiene e limpeza guardados e local apropriado, evitando acidentes domésticos;
- VII. Zelar pelo bom funcionamento dos equipamentos e utensílios. Quando apresentarem defeitos comunicar o assistente administrativo;
- VIII. Informar a necessidade de compra de produtos de limpeza para a coordenação, em tempo hábil;
- IX. Ensinar e supervisionar os adolescentes na limpeza dos ambientes internos e externos;
- X. Cuidar do acondicionamento e destino do lixo.
- XI. Acolher e tratar com afetividade as crianças/adolescentes;
- XII. Trocar as roupas dos berços todos os dias, ou quando necessário;
- XIII. Fazer esterilização dos berços, camas e colchões diariamente;
- XIV. Tirar uma vez por semana as roupas de cama, edredons, colchas das crianças/adolescentes e lavar, ou quando se fizer necessário;
- XV. As toalhas deverão ser lavadas quando necessário;
- XVI. Lavar as roupas das crianças/adolescentes e da casa. Esterilizar quando se fizer necessário;
- XVII. Lavar separadamente com delicadeza e cuidados necessários as roupas do recém-nascido;
- XVIII. Passar e dobrar as roupas entregando-as para as Educadoras guardá-las em seus devidos lugares;

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

- XIX. Lavar os calçados das crianças;
- XX. Ensinar e supervisionar os adolescentes na lavagem de seus calçados e roupas íntimas;
- XXI. Manter os uniformes escolares sempre lavados e passados diariamente;

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

**ANEXO V – REQUERIMENTO ISENÇÃO TAXA DE INSCRIÇÃO**

---

Para:

Comissão Organizadora do Concurso Público para Emprego Público

Eu \_\_\_\_\_  
portador(a) do documento de identidade sob nº \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, venho solicitar isenção para taxa de inscrição ao Concurso Público para Emprego Público, Edital nº 01/2021.

Declaro para os devidos fins que preencho os requisitos da Lei Estadual nº 10.567 de 07 de novembro de 1997 com as alterações trazidas pela Lei Estadual nº 17.457 de 10 de janeiro de 2018 e pela Lei Federal nº 13.656 de 30 de abril de 2018.

Declaro, sob as penas previstas no artigo 299, do Decreto-Lei nº 2.848, de 07.12.1940 (Código Civil), que as informações constantes neste formulário expressam a verdade e por elas me responsabilizo.

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato(a)

Documentos anexos:

1: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_

3: \_\_\_\_\_

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

---

**ANEXO VI - REQUERIMENTO PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ ,  
portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ expedido pelo \_\_\_\_\_ e CPF  
sob nº \_\_\_\_\_ , residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº  
\_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_,  
Estado \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, inscrito no Concurso Público para Emprego Público regido  
pelo Edital nº 01/2021, do Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal - CRESIM,  
inscrição sob nº \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_,  
requeiro a Vossa Senhoria vaga para pessoa com deficiência, sendo a deficiência  
\_\_\_\_\_, CID nº \_\_\_\_\_, Médico responsável  
\_\_\_\_\_.

Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_, SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato(a)

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

**ANEXO VII - RESOLUÇÃO COMISSÃO ORGANIZADORA CRESIM**

**RESOLUÇÃO Nº. 018, DE 17 DE OUTUBRO DE 2021.**

***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DO  
CONSÓRCIO DA REGIÃO DO RIO SARGENTO DE  
INTEGRAÇÃO MUNICIPAL – CRESIM, PARA  
ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO.***

O Presidente do Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM, com sede no município de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere a Ata de Constituição da Diretoria, do dia 13 de janeiro de 2021, registra no cartório de registro de Pessoas Físicas e Jurídicas da Comarca de Campo Erê sob número 2334, folhas 088, livro A-008 e do Estatuto Social do CRESIM.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar: Milton Carlos do Nascimento e Juceli Lopes – **CRESIM**; Edson Sacardo – **Município de Campo Erê**; Claudemir Marcelo Simões Pires – **Município de Saltinho**; Tiane Dalmoro – **Anchieta**; Lucas de Oliveira Santos – **Santa Terezinha do Progresso**, servidores públicas municipais e servidores do CRESIM, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão de Acompanhamento do Concurso Público para Emprego Público**, que terá por objetivo e finalidade o auxílio ao CRESIM para organizar, coordenar, fiscalizar os atos do Concurso Público para Emprego Público, instaurado através do Edital nº 01/2021.

**Art. 2º.** Compete a Comissão: avaliar as inscrições dos candidatos, verificar quanto à publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do Presidente do CRESIM.

**Art. 3º.** Os Membros da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público para Emprego Público não serão remunerados.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê – SC, 17 de outubro de 2021.

Registre-se e Publique-se

**IVAN JOSE CANCI**

*Presidente do CRESIM*

*Registrada e Publicada em data supra.*

**MILTON CARLOS DO NASCIMENTO**

Secretário Executivo do CRESIM.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Consórcio da Região do Rio Sargento de Integração Municipal – CRESIM**

**ANEXO VIII - RESOLUÇÃO COMISSÃO ORGANIZADORA AMEOSC**

**RESOLUÇÃO Nº 001/2021**

Dispõe sobre a nomeação de Comissão para Acompanhamento de Concursos Públicos e Testes Seletivos realizados pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC e dá outras providências.

**EDILSON MIGUEL VOLKWEIS**, Prefeito Municipal de Princesa - SC e Presidente da AMEOSC, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social da entidade,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os funcionários **UDINARA VANUSA ZANCHETTIN, DIEGO RODRIGO CANEI E JACSON SONAGLIO** para comporem a Comissão Organizadora da Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC nos Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade.

**Art. 2º** - Compete a Comissão Organizadora da AMEOSC a elaboração dos editais que regulamentarão os Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade, mediante a supervisão e aquiescência do ente público que solicitou o certame, elaboração e aplicação das provas objetivas e práticas coordenando, fiscalizando e acompanhando as mesmas, correção dos cartões respostas, pontuação e classificação dos candidatos, receber e analisar eventuais recursos interpostos e emitir relação dos candidatos aprovados para homologação da autoridade competente.

**Art. 3º** - A Comissão Organizadora da AMEOSC poderá requisitar, tanto para a AMEOSC quanto ao ente público que realiza o processo de seleção, recursos humanos, financeiros, equipamentos, materiais e instalações necessárias para a regular realização dos certames.

**Art. 4º** - São impedidos de atuar como membros desta comissão cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

Parágrafo único: Verificando os membros da presente Comissão o deferimento de inscrição de candidato que seja seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, deverá solicitar seu desligamento da Comissão.

**Art. 5º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, com efeitos retroativos à 1º de janeiro de 2021 e vigorará até 31 de dezembro de 2021.

**Art. 6º**- Revogam-se as disposições em contrário.

São Miguel do Oeste – SC, 04 de janeiro de 2021.

**EDILSON MIGUEL VOLKWEIS**

Presidente da AMEOSC  
Prefeito de Princesa – SC