



MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO/SC
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ANEXO V
PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS DE GESTÃO
RELATÓRIO DE GESTÃO (Art. 9º, 14, § 1º)

I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:

a) Informações Gerais:

| | |
|--------------------------|--|
| Entidade: | Município de Santa Terezinha do Progresso |
| CNPJ: | 01.612.847/0001-90 |
| Endereço: | Avenida Tancredo Neves, 307, centro |
| Telefone: | 49 3657 0223 |
| E-mail: | prefeitura@staterezinhaprogresso.sc.gov.br |
| Sítio Eletrônico: | http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br/ |

b) Rol dos Responsáveis:

Prefeito Municipal: Derli Furtado

CPF 219.982.219-20

Período de gestão 2017-2020

Ato Nomeação e data Ata de Posse 01/01/2017

Endereço Residencial Avenida Tancredo Neves, 511, centro Santa Terezinha do Progresso, SC

e-mail prefeito@staterezinhaprogresso.sc.gov.br

c) Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:

Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010.

Dispõe sobre a instituição da política municipal de administração e remuneração de pessoal e dá outras providências.

d) Competências institucionais, indicando as normas legais e regulamentares correspondentes:

Lei Complementar nº 12 de 27 de Janeiro de 2010.

Dispõe sobre a reforma da estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal estabelece diretrizes para a modernização administrativa e dá outras providências.

II - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU



**INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS
TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS.**

| Entidade Beneficiada | Formalização (Convênio, Termo de Parceria, Termo de Cooperação etc.) | Valor Anual Transferido (Pago) |
|--|--|--------------------------------|
| Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais | Termo de Fomento 001/2017 | 4.000,00 |
| Total | | 4.000,00 |

**III - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO
ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU
NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:**

a) Recomendações expedidas e providências adotadas:

| Recomendações atendidas | |
|---|--|
| Providência Sugerida | Providências adotadas |
| ORIENTAR quanto a necessidade de contratar obras, alienações, serviços ou compras, através de processo licitatório. | Realização de um número maior de procedimentos licitatórios na modalidade Pregão, como registro de preço. |
| ORIENTAR quanto a necessidade de contratação de servidores através de concurso publico. A Constituição Federal dispõe, em seu art. 37, II, que a investidura em cargo ou emprego público depende de prévia aprovação em concurso público. | Elaboração do Concurso Público 001/2017 |
| ORIENTA – LÓ , quanto a necessidade de apurar e responsabilizar os condutores dos veículos, conforme retrata a Comunicação Interna da Contabilidade nº 006/2017. Solicito ainda que as medidas adotadas e os resultados alcançados sejam encaminhados ao departamento de Controle Interno. | Implantação do sistema Frotas, elaboração de documento para desconto em folha, implementação do diário de bordo e abertura de procedimento administrativo para apurar valores pagos e que não foram ressarcidos os cofres públicos |



MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO/SC
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL


b) Recomendações pendentes:

| Recomendações não atendidas | |
|---|---|
| Providência Sugerida | Providências adotadas |
| Sugerir que seja criado uma OUVIDORIA, para dar mais transparência a gestão, a Ouvidoria também é um mecanismo de controle e participação social. | Inviabilidade de implantação no momento pela falta de estrutura física e humana para operacionalizar o sistema. |

Santa Terezinha do Progresso/SC, 28 de fevereiro de 2018.



DERLI FURTADO
Prefeito Municipal



Santa Terezinha do Progresso

19/07/1995

01/01/1997